

הסכם קיבוצי מיוחד

שנערך ונחתם ביום 21/4/09

כ"ן

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי הממונה על השכר והסכמי עבודה במשך הארצות, מר אילן לרין, ו/או נציב שירות המדינה, מר שמואל הולנדר;

המוסד לביטוח לאומי, המיוצג על-ידי מנכ"לית המוסד לביטוח לאומי, גבי אסתר דומיניסיני;

שירות התעסוקה, המיוצג על-ידי מנכ"ל שירות התעסוקה, מר יוסף יפרח;

(להלן: "המעסיקים")  
מצד אחד

לבין

הסתדרות העובדים הכללית החדשה, המיוצגת על-ידי יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר עופר עיני; הסתדרות עובדי המדינה, המיוצגת על-ידי יו"ר הסתדרות עובדי המדינה, מר אריאל יעקובי;

(להלן: "ההסתדרות")  
מצד שני

הואיל: וביום 17.4.08 נחתם בין הצדדים הסכם קיבוצי בדבר יצירת תוספת "גמול מינהל", לעובדים המינהליים, בהתאם ובכפוף למפורט בו (להלן: "הסכם גמול מינהל מיום 17.4.08");

והואיל: ובטרם יושם הסכם זה, ולאחר בחינת העניין, ניהלו הצדדים משא ומתן בדבר ביטול הסכם גמול מינהל מיום 17.4.08, במקביל ליצירת גמול מינהל חלופי, אחר, כגין השתלמויות, לעובדים בדירוג המינהלי, אשר בשונה מעובדים המדרוגים בדירוגים אחרים המיוצגים על ידי ההסתדרות, אינם יכולים להיות זכאים לגמול השתלמות ב' אלא רק לגמול השתלמות אחר;

והואיל: ויצירת גמול מינהל כגין השתלמויות לעובדים המינהליים, כמפורט בהסכם זה, מתבססת אף היא על הרצון לשפר את איכות המינהל הממשלתי, להעלות את רמת העובדים המינהליים, לטפח בהם תודעת השירות, להטמיע בקרבם הבנה טובה יותר של תפקידה ופעילותה של הממשלה, להביא לשיפור ביכולת העבודה ותהליכי העבודה כך שיעמדו בצרכים המשתנים של שירות המדינה וכיו"ב;

והואיל: והצדדים מבקשים לעגן את ההסכמות אשר הושגו ביניהם כמשא ומתן, כמפורט בהסכם קיבוצי זה.

לפיכך, הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

3.10  
י.ס.  
ל.ע.  
ל.ע.

**מבוא**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**תקופת ההסכם**

הסכם זה הינו לתקופה שערך יום 31.12.2009.

**הגדרות**

בהסכם זה:

<p>עובד אשר מתקיימים לגביו כל התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>(א) מועסק בשירות אחד המעסיקים;</p> <p>(ב) משכורתו מחושבת על פי הסכמים קיבוציים;</p> <p>(ג) מדורג בדירוג המינהלי ומשובץ בדרגה 15 לפחות;</p> <p>(ד) זכאי לגמול השתלמות וניתן לו אישור זכאות מתאים.</p>	-	<p>"עובד מינהלי"</p>
<p>קורס אשר מתקיימים בו כל התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>(א) נציבות שירות המדינה הכירה בקורס כ"השתלמות מינהל" לעניין הסכם זה;</p> <p>(ב) הקורס הינו בן 40 שעות לימוד לפחות;</p> <p>(ג) מתכונת כל קורס, תכניו המדויקים, חנאי הקבלה לקורס, דרישות הקורס וכיו"ב, ייקבעו, מעת לעת, על ידי נציבות שירות המדינה, באישור ועדת הגמול.</p> <p>עוד מובהר כי קורס זה יפוקח על-ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך, על-פי הכללים לפיהם היא פועלת, מעת לעת.</p>	-	<p>"השתלמות מינהל"</p>
<p>ועדה פריטטית בהשתתפות נציגי נציב שירות המדינה ונציגי יו"ר הסתדרות עובדי המדינה.</p>	-	<p>"ועדת הגמול"</p>

**תחולת ההסכם**

הסכם זה יחול, בכפוף להוראותיו, על כל העובדים המינהליים.

**אישור השתתפות בהשתלמות מינהל**

5.1 כתנאי לכך שהעובד המינהלי יירשם להשתלמות מינהל מטוימת, עליו לקבל אישור לכך מאת האחראי על ההדרכה במשרדו או ביחידת הסמך בה הוא מועסק, או מאת הממונה על ההדרכה מטעמו (להלן: "האחראי"), להשתתף בהשתלמות המינהל בה מדובר. בהעדר אישור כאמור לא תוכר ההשתלמות האמורה לעניין הסכם זה והעובד האמור לא יזיח זכאי להטבות בגינה.

3.10  
א"ע



6.3 בגין השתלמות מינהל נוספת-שנייה, יגדל גובה גמול המינהל לו זכאי העובד ויעמוד על 210 נה לחודש (במילים: מאתיים ועשרה שקלים חדשים);

השתלמות מינהל זו תזכה העובד באישור "גמול מינהל - שלב ב".

6.4 בגין השתלמות מינהל נוספת-שלישית, יגדל גובה גמול המינהל לו זכאי העובד ויעמוד על 315 נה לחודש (במילים: שלוש מאות וחמישה עשר שקלים חדשים).

השתלמות מינהל זו תזכה העובד באישור "גמול מינהל - שלב ג".

6.5 הסכומים הנקובים בסעיפים 6.2 עד 6.4, הינם לעובד המועסק במשרה מלאה (100% משרה). לגבי עובד המועסק במשרה חלקית יחושב סכום המינהל בהתאם לחלקיות משרתו (עד 100%).

6.6 אישור הזכאות לגמול המינהל, על כל אחד משלביו, יינתן לעובד על-ידי ועדת הגמול אם מצאה כי העובד עמד בכל התנאים והקריטריונים הנדרשים.

באישור הזכאות תציין ועדת הגמול את מועד תחילת זכאותו של העובד לגמול המינהל וכן את השלב המתאים ("גמול מינהל - שלב א", "גמול מינהל - שלב ב" או "גמול מינהל - שלב ג", לפי העניין).

6.7 מועד תחילת הזכאות לגמול המינהל, על כל אחד משלביו, יהיה בהתאם לקבוע באישור הזכאות שיינתן לעובד המינהל על-ידי ועדת הגמול וכאמור בהסכם זה.

אישור הזכאות שיינתן על-ידי ועדת הגמול, לעובד המינהל הזכאי לו, יהא בתחולה למפרע ליום זכאותו של העובד המינהלי לתעודת בוגר של השתלמות המינהל אך זאת בכפוף לאמור להלן:

(א) מועד תחילת הזכאות ל"גמול מינהל - שלב א" לא יקדם למועד בו התקיימו לראשונה שני אלה במצטבר:

(1) חלפו 12 חודשים ממועד תחילת הזכאות לגמול השתלמות.

(2) העובד המינהלי השלים תקופת עבודה רצופה בת חמש שנים לפחות, בשירות המעסיק אצלו הוא מועסק.

(ב) מועד תחילת הזכאות ל"גמול מינהל - שלב ב" לא יקדם למועד בו חלפו 18 חודשים ממועד תחילת הזכאות ל"גמול מינהל - שלב א".

(ג) מועד תחילת הזכאות ל"גמול מינהל - שלב ג" לא יקדם למועד בו חלפו 18 חודשים ממועד תחילת הזכאות ל"גמול מינהל - שלב ב".

כל זאת, אף אם השתלמות המינהל כגינם אושרה הזכאות לגמול המינהל, נלמדו בטוחי זמן קצרים יותר האחד מהשני.

6.8 עובד מינהלי הפונה לוועדת הגמול חייב לצרף לבקשתו, כתנאי לבחינת בקשתו לקבלת אישור זכאות לגמול מינהל, על כל אחד משלביו, את כל המסמכים הבאים (מבלי לגרוע מהאפשרות לבקש מסמכים רלוונטיים נוספים):

(א) אישור האחראי להשתתף בהשתלמות המינהל בה מדובר.

(ב) אישור מהמשרד או יחידת הסמך בה הוא מועסק לפיו השלים תקופת עבודה רצופה בת חמש שנים לפחות, בשירות המעסיק אצלו הוא מועסק, במועד הגשת הבקשה לוועדת הגמול.

(ג) התעודה המעידה על כך שסיים בהצלחה את השתלמות המינהל (ובה מצוינים, בין היתר, מועדי תחילת הלימודים וסיומם), בגינה פנה לוועדת הגמול.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large signature and some illegible text.

(ד) פנה העובד בבקשה לאישור "גמול השתלמות - שלב ב" - עליו לצרף את אישור הזכאות ל"גמול מינהל - שלב א", ואת תעודת השתלמות המינהל על בסיסה הוא ניתן;  
 פנה העובד בבקשה לאישור "גמול השתלמות - שלב ג" - עליו לצרף את אישורי הזכאות ל"גמול מינהל - שלב ב" ול"גמול מינהל - שלב א", ואת תעודות השתלמות המינהל על בסיסן הם ניתנו.

6.9 מצאה ועדת הגמול כי עובד אינו זכאי לאישור זכאות לגמול מינהל, תודיע הוועדה לעובד באילו תנאים או קריטריונים לא עמד.

6.10 אישור הזכאות לגמול המינהל, בו יצוין השלב הרלוונטי כאמור לעיל ומועד תחילת הזכאות, יישלח לעובד על ידי מזכירות ועדת הגמול.

6.11 על העובד להעביר את אישור הזכאות למשרד או יחידת הסמך בה הוא מועסק לצורך התשלום.

ככל שהעובד זכאי להפרשים בגין רכיב גמול המינהל, הם ישולמו לו במשכורת החודש שלאחר החודש בו העביר את אישור הזכאות למשרד או יחידת הסמך כאמור, ולא יאוחר ממשכורת החודש שלאחר מכן.  
 מובהר למניעת ספק כי הפרשים אלו ישולמו באופן נומינלי (ללא הצמדה או ריבית).

6.12 מובהר למניעת ספק:

- (א) עובד לא יגיש ולא יהא זכאי להגיש בקשה לקבלת הטבה אחרת, על סמך שעות הלימוד הנדרשות במסגרת השתלמות המינהל, כולן או חלקן.
- (ב) גמול המינהל לפי הסכם זה אינו מוסיף או גורע מכללי הזכאות לגמול השתלמות. מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מכך שהזכאות לגמול השתלמות הינה אחד מתנאי הסף להשתתפות בהשתלמות מינהל ולזכאות לגמול מינהל.
- (ג) היה והשתלמות מינהל פלוגית הינה ארוכה יותר מ-40 שעות, לא ניתן יהיה לעשות שימוש ביתרת השעות מעבר ל-40 שעות, לצורך קבלת הטבה אחרת או נוספת כלשהי.

6.13 סכומי גמול המינהל, הנקובים בסעיפים 6.2 עד 6.4, יתעדכנו במועד בו יתעדכן סכום רכיב גמול ההשתלמות לעובדים בדירוג המינהלי, ובשיעור זהה (באתוזים).

6.14 גמול המינהל לפי סעיף זה, יובא בחשבון לענין חישוב ערך שעה, לצורך תשלום גמול לעבודה נוספת לרבות כוננויות, תורניות, משמרות, קריאות פתע ושכר עידוד, לענין פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, לענין הפרשות לפנסיה בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי בדבר המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3.3.99 ולענין הפרשות לקרן השתלמות.

גמול המינהל לא יהווה בסיס לחישוב תוספות אחריות קיימות כלשהן, למעט לגבי תוספת השכר בשיעור 3.6%, המשולמת בהתאם להסכם הקיבוצי שכין הצדדים מיום 31.01.2001. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי להשליך על תוספות אחרות עתידיות.

6.15 מדינת ישראל מתחייבת לפעול להכרה בתוספת גמול המינהל לפי הסכם זה כתוספת קבועה לענין חוק שירות המדינה [נוסח משולב] (גמלאות), התש"ל-1970.

י.ל. 3.10

**7. התיישנות**

את הבקשה לגמול המינהל יגיש העובד לוועדת הגמול בסמוך למועד קבלת תעודת בוגר השתלמות מינהל, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 5 (חמש) שנים ממועד זה.

בקשה שתוגש לאחר המועד האמור לא תטופל והעובד שהגישה לא יהיה זכאי, בכל מקרה, לגמול מינהל בגין הלימודים שהתיישגו.

**8. ביטול הסכם גמול מינהל מיום 17.4.08**

הסכם גמול מינהל מיום 17.4.08, אשר הסכם זה מחליפו, בטל ומבוטל עם התחילה על הסכם זה, לא יהיה לו כל תוקף ולא ינהגו על פיו.

**9. אי העלאת דרישות נוספות**

ההסתדרות מתחייבת כי לא תדרוש, בתקופת הסכם זה, בעילה משפטית או כלכלית, מתן גמול דומה לגמול המינהל, או מתן גמול השתלמות ב' או ג', או גמולים חלקיים, או כיו"ב דרישות הדומות במהותם, לעובדים בדירוג המינהלי, אשר מועסקים בשירות המעסיקים החתומים על הסכם זה.

**10. מיצוי תביעות**

הסכם זה מהווה מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות הצדדים בעניינים שהוסדרו בו.

**11. שקט תעשייתי**

11.1 הצדדים מתחייבים כי בתקופת הסכם זה לא ינקוט צד או יחידה מיחידותיו נגד הצד השני או יחידה מיחידותיו, באמצעי שביתה או השבתה, מלאה או חלקית, או כל פגיעה אחרת בהליכי העבודה או סדריה, לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.  
11.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההתחייבות לשקט תעשייתי אינה גורעת מזכותם של העובדים להשתתף בשביתה שתוכרז על ידי ההסתדרות ברמה הארצית.

**12. הסכמים קודמים**

תנאים ותניות שנקבעו בעבר בין הצדדים בהסכמים קיבוציים או בהסדרים קיבוציים או בהתחייבויות בכתב, ימשיכו להיות תקפים בתקופת תוקפו של הסכם זה, אלא אם תוקנו או בוטלו במפורש או במשתמע על-ידי הוראה מהוראות הסכם זה.

**13. יישוב חילוקי דעות**

ועדת מעקב בהשתתפות הממונה על השכר/נציב שירות המדינה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות, תעקוב אחר ביצועו של הסכם זה ותכריע בחילוקי דעות הנוגעים לו. החלטותיה של ועדת המעקב תהיינה סופיות ותחייבנה את הצדדים.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

