

## תכנית לימודים קורס עריכה לשונית וכתובה מינהלית – רמת גן

100 שעות לימוד, 15 מפגשים בימי שני

רכז מיכהלי: גבי מחוי 050-5407221

כתובת: העמותה לקידום מקצועי, היצירה 3, רמת גן, קומה 5

**מרצים:**

שעות לימוד	מרצה	נושא ההרצאה	תאריך	שעור
08:30-16:30		מבוא לעריכה לשונית	24.2.20	1
08:30-16:00	"	מבוא לעריכה לשונית (המשך)	2.3	2
08:30-15:00	"	כללי כתיב וסימני פיסוק	9.3	3
"	"	כללי כתיב וסימני פיסוק (המשך)	16.3	4
"	"	תחביר ודקדוק	23.3	5
"	"	עקרונות הכתיבה והניסוח	30.3	6
"	"	סוגי מסמכים: פרוטוקול, מכתב, מזכר, דו"ח	6.4	7
"	"	עקרונות מרכזיים בבניית טקסט	20.4	8
"	"	סיור למרכז המבקרים של ידיעות אחרונות	27.4	9
"	"	סימני עריכה גרפיים	4.5	10
"	"	מכתבי תגובה	11.5	11
"	"	ניבים ומטבעות לשון	18.5	12
"	"	דו משמעות וחד משמעות	25.5	13
"	"	סדנה התנסותית בעריכה לשונית וכתובה מינהלית	1.6	14
"	"	סדנה התנסותית בעריכה לשונית (המשך) סיכום הקורס, משוברים ותעודות	8.6	15