

הסכם קיבוצי מיוחד

שנערך ונחתם בירושלים ביום 20.6.2016

בין

שירות התעסוקה הישראלי, המיוצג ע"י מנכ"ל השירות, מר בועז הירש

(להלן: "השירות")

מצד אחד;

לבין

הסתדרות העובדים הכללית החדשה, הסתדרות עובדי המדינה המיוצגת ע"י יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר אבי ניסנקורן, ויו"ר הסתדרות עובדי המדינה, מר אריאל יעקובי, ויו"ר ועד העובדים הארצי, מר עופר לוי.

(להלן ביחד: "ההסתדרות")

מצד שני;

מבוא

הואיל והשירות החליט על הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה ("מעגלי תעסוקה"), הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה, הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה והפעלת פיילוט של תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה, כמפורט בהחלטת מינהלת השירות המצורפת להסכם זה **כנספח א'**;

והואיל ובשינויים האמורים יש משום השלכה על עומסי העבודה של עובדי השירות;

והואיל והצדדים מבקשים לעגן את ההסכמות אשר הושגו ביניהם בהסכם קיבוצי;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

א) המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תחולה

א) הסכם זה יחול על כלל עובדי שירות התעסוקה אשר משכורתם מחושבת על ידי הסכמים קיבוציים החלים על הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות (להלן: "העובדים"), אלא אם צויין אחרת במפורש בהסכם עצמו ביחס להוראה מהוראותיו.



א

3. תשלום מענק

- (א) בשים לב למפורט בנספח א' להסכם זה, הוסכם כי עובדי השירות יהיו זכאים לתשלום מענק מיוחד, בהתאם למפורט להלן:
- (ב) לכל עובד ישולם מענק בגובה של 9000 (במילים: תשעת אלפים) ₪ ברוטו, שישולם בשתי פעימות, כל פעימה בגובה של 4,500 ₪ ברוטו: פעימה ראשונה שתשולם לא יאוחר מחודשיים אחרי החתימה על הסכם זה; פעימה שנייה תשולם במשכורת חודש מרץ 2017.
- (ג) בנוסף, לעובדים ב 16 הלשכות בהן פעל פיילוט התוכנית "מעגלי תעסוקה", במהלך שנת 2015, יינתן מענק נוסף בגובה של 2,400 ₪ ברוטו שישולם בפעימה אחת, לא יאוחר מחודשיים אחרי החתימה על הסכם זה. (הלשכות הן: בני ברק, תל אביב, אשדוד, באר שבע, רהט, בית שמש, ביתר עילית, ירושלים, מודיעין, חיפה, טבריה, נצרת, צפת, שפרעם, אום אל פחם, עפולה).
- (ד) לגבי עובד המועסק במשרה חלקית, יחושבו סכומי המענקים בהתאם לחלקיות משרתו בהתאם להיקף משרתו הממוצעת של העובד ב- 12 החודשים שקדמו לתשלום הפעימה.
- (ה) תשלום המענק בכל פעימה מותנה בקיומם של יחסי עבודה עם העובד במועד תשלום כל פעימה וכן במהלך שנים עשר החודשים שקדמו למועד הפעימה, במועדים המפורטים לעיל.
- (ו) אין בתשלום המענק כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלת השכר המשולב הקיימת ערב החתימה על הסכם זה.
- (ז) על אף האמור בכל הסכם או הסדר אחר, המענקים לפי הסכם זה אינם מהווים שכר לכל דבר ועניין, ולא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או חישוב ערך שעה לעבודה נוספות לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע ושכר עידוד, ולא יבצעו בגינם הפרשות לקופות גמל (לרבות קרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים), למעט הפרשות לקופת גמל לתגמולים (לשכירים) אשר אליה מבוצעת ההפרשה עבור העובד בגין רכיבי החזר הוצאות, כאמור בהסכם המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3.3.1999 כעדכנו מעת לעת.

4. מענק מצוינות שנתי למנהלי הלשכות ול-50 עובדים בלשכות

- (א) הנהלת השירות רשאית להעניק מענק מצוינות דיפרנציאלי שנתי למנהלי לשכות, בהיקף תקציב שנתי כולל של עד 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף ש"ח), וכן מענק מצוינות אחיד ל-50 עובדים בלשכות שאינם מנהלים בהיקף תקציבי שנתי כולל של עד 100,000 ש"ח (מאה אלף ש"ח).
- (ב) על אף האמור בכל הסכם או הסדר אחר, מענקי המצוינות אינם מהווים שכר לכל דבר ועניין, ולא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או חישוב ערך שעה לעבודה נוספות לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע ושכר עידוד, ולא יבצעו בגינם הפרשות לקופות גמל (לרבות קרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים), למעט הפרשות לקופת גמל לתגמולים (לשכירים) אשר אליה מבוצעת

7

ההפרשה עבור העובד בגין רכיבי החזר הוצאות, כאמור בהסכם המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3.3.1999 כעדכנו מעת לעת.

5. תקופת ההסכם

(א) תקופת ההסכם זה היא מיום חתימתו ועד ליום 31.12.2018.

6. ביטול סכסוכי עבודה

(א) סכסוך העבודה מיום 27.09.2015 המתייחס לעובדי שירות התעסוקה, סכסוך העבודה מיום 08.09.2015 המתייחס לעובדי שירות התעסוקה, סכסוך העבודה מיום 05.10.2014, סכסוך העבודה מיום 30.05.2013 המתייחס לעובדי שירות התעסוקה, וכן סכסוך העבודה מיום 08.05.2011 המתייחס לעובדי שירות התעסוקה, בטלים עם החתימה על ההסכם זה.

7. הוראות כלליות

(א) ההסכם זה מהווה מיצוי מלא ומוחלט של כל דרישות ותביעות הצדדים בעניינים שהוסדרו בהסכם זה וזאת עד ליום 31.12.2018.

(ב) לעניין הקמת המרחב המקוון והשירותים המפורטים בנספח א-1' להסכם זה יחול מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות ודרישות הצדדים. למען הסר ספק, מיצוי התביעות אינו חל על פעילויות שאינן מפורטות בנספח א-1'.

(ג) ההסכמות במסגרת ההסכם זה אינן כוללות שינוי בתדירות ההתייצבות, למעט המוסכם במסגרת התוכנית לטיפול בתובעי הבטחת הכנסה המוסדרת בהסכם זה.

(ד) תנאים ותניות שנקבעו בעבר בין הצדדים בהסכמים קיבוציים או הסדרים קיבוציים או התחייבויות אחרות שבכתב, יוסיפו להיות תקפים בתקופת ההסכם, אלא אם תוקנו או בוטלו במפורש על ידי הוראה מהוראות ההסכם זה.

(ה) הכותרות של ההסכם זה הן לצורכי נוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

(ו) ההסכם זה נחתם בעקבות מכתבו של מנכ"ל שירות התעסוקה מיום 20.04.2016 בעניין שינויי דרגות ותקינה ותוספת כונוניות.

8. שקט תעשייתי

(א) הצדדים מתחייבים כי עד ליום 31.12.2018 לא ינקטו הצדדים באמצעי שביתה או השבתה מלאה או חלקית, או כל פגיעה אחרת בהליכי עבודה או סדריה, וזאת לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.

(ב) יובהר כי התחייבות זו לא תחול במקרה של צמצום במספר העובדים או במספר לשכות השירות לרבות בגין העניינים שהוסדרו בהסכם זה.

ג) למען הסר ספק, מובהר כי התחייבות זו אינה גורעת מזכותם של עובדי השירות להשתתף בשביתה כללית שתוכרז על ידי ההסתדרות הכללית ברמה הארצית, או ברמה הדירוגית.

9. יישוב חילוקי דעות

א) ועדת מעקב בהשתתפות מנכ"ל השירות, ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות, או מי מטעמם, תעקוב אחר ביצועו של הסכם זה ותכריע בחילוקי דעות הנוגעים לו. החלטותיה של ועדת המעקב תהיינה סופיות ותחייבנה את הצדדים.

10. אישור ורישום ההסכם

א) הסכם זה כפוף לאישור הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.
ב) תוך חודשיים מיום החתימה על הסכם זה יפעלו הצדדים לרישום הסכם זה אצל הממונה על יחסי עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שירות התעסוקה הישראלי

הסתדרות העובדים הכללית החדשה

ועד עובדי שירות התעסוקה

הסתדרות עובדי המדינה



ר.ס

ר.ס

נספח א'

מינהלת שירות התעסוקה

תאריך: 19 באפריל 2016, י"ג ניסן תשע"ו, (תאריך קודם להסכם הקיבוצי)

נוכחים: בועז הירש, מנכ"ל – נירה צימלס, סמנכ"ל מעסיקים – רפי ברנדר – סמנכ"ל תפעול - מימי כהן – סמנכ"ל השמה (זומנה - אך מפאת היותה בחו"ל לא יכלה להגיע ולא להשתתף בשיחה).

הנדון: הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה ("מעגלי תעסוקה"), הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה, הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה והפעלת פיילוט של תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה.

המינהלת סבורה כי על מנת לתת שירות יעיל, נגיש, אפקטיבי ורלוונטי לציבור דורשי עבודה ומעסיקים כאחד, יש צורך להפעיל מגוון כלים, ואלה יפורטו להלן.

1. הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה

א. נוכח הצלחת פיילוט התכנית "מעגלי תעסוקה" לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה, כפי שעולה ממחקר המעקב שבוצע לתוכנית, המינהלת מחליטה כי פיילוט התכנית תורחב ללשכות נוספות ותכלול את כל הלשכות, באופן הבא:

(1) במהלך שנת 2016 התוכנית תורחב ותכלול 26 לשכות, בהתאם להחלטת השירות. מובהר כי כל פעילות הנוגעת לתוכנית "מעגלי תעסוקה" אשר אינה מבוצעת על ידי עובדי השירות (מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה על נספחיו) תבוצע שלא במבני/חצרי לשכות שירות התעסוקה (בהם מתבצעת פעילות עובדי שירות התעסוקה). מובהר כי לגבי לשכות בהן מופעל פיילוט התוכנית עוד לפני מועד חתימת הסכם זה ומבוצעת בהן פעילות הנוגעת לתוכנית שלא ע"י עובדי השירות בתוך מבני/חצרי לשכות שירות התעסוקה (בהם מתבצעת פעילות עובדי השירות), תפעל ההנהלה להוציא את הפעילות ממבני/חצרי לשכות שירות התעסוקה (בהם מתבצעת פעילות עובדי השירות) וזאת תוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

(2) במהלך שנת 2017 התוכנית תורחב עוד ותיפרס בכל יתר הלשכות.

(3) קצב הפריסה יהיה כזה שהחל ממועד החלטה זו, ועד תום שנת 2016 יופנו לתוכנית 15,000 דורשי עבודה תובעי הבטחת הכנסה, ובמהלך כל אחת מהשנים 2017 ו- 2018 יופנו לתוכנית 25,000 דורשי עבודה תובעי הבטחת הכנסה נוספים.

(4) מובהר כי מספר דורשי העבודה שגילם מעל 50 שיופנו לתוכנית לא יעלה על 15,000 איש במהלך תקופת התוכנית המורחבת.

א

5) מובהר כי התכנית המורחבת תופעל במהלך תקופה של 24 חודשים, שראשיתה החל ממועד הרחבת התוכנית לשכונת נוספות, ולא יאוחר מיום ה 1.7.2016.

6) בתום תקופה זו, ככל שתבחר הנהלת השירות להאריך את התוכנית יתקיים מו"מ עם נציגות העובדים על הסדרת המשך הפעלת התוכנית במשך תקופה של 6 חודשים. יובהר כי במהלך תקופת המו"מ של 6 החודשים כאמור תימשך הפעלה מלאה וסדורה של התוכנית, תוך הסכמת נציגות העובדים למיצוי תביעות ושקט תעשייתי כאמור בסעיפים 7-8 להסכם זה.

ב. מתווה התוכנית המורחבת יהיה בהתאם לחוזר "תוכנית השמה – מעגלי תעסוקה (עדכון 3) המצורף כנספח א-3, וזאת תוך ביצוע שינויים והתאמות נדרשים לאור כל המפורט בהחלטה זו. כמו כן מובהר כי:

ג. המופנה לתוכנית יידרש להתייצב מדי שבוע בפני מתאמי השמה מצוות הלשכה שיוגדרו כמתאמים ייעודים לצורך הפעלת התוכנית. בנוסף להתייצבות בפני מתאם ההשמה הייעודי, המופנה לתוכנית יידרש לשתי התייצבויות נוספות מדי שבוע בפעילות תמיכה בהשמה.

ד. השירותים לצורך אספקת שירותי תמיכה בהשמה בתוכנית "מעגלי תעסוקה" כאמור בנספח זה ייקבעו ע"י ההנהלה לתקופה של עד ליום 31.12.2018.

ה. למאמנים נותני השירות החיצוניים תהא הרשאה לצפייה בלבד במסכי מערכת המחשוב הארגונית והרשאה לעדכון במסך פסיכולוג.

ו. רישום ההתייצבות יתבצע על ידי עובדי לשכה בלבד, על בסיס דיווח של נותני השירות החיצוניים בתוכנית על גבי גליון אקסל.

ז. הפניה למרכזי השיקום של קרן השיקום תהווה חלק מהתוכנית. ההפניה תתבצע על ידי עובדי השירות, מספר המשתתפים בפעילות השיקום במרכזי השיקום לא יעלה על 10% מכלל דורשי העבודה המשתתפים בתוכנית.

ח. לאור העובדה שבחלק מהלשכות יש קושי בביצוע של פעילות התמיכה בהשמה הנדרשת בתוכנית, הרי שבאותן לשכות יש אפשרות שדורש עבודה יידרש להתייצב בנקודה בה מתבצעת פעילות תמיכה בהשמה במסגרת התוכנית של לשכה אחרת. יובהר כי דורש העבודה ימשיך להתייצב מדי שבוע בלשכה המקורית אצל מתאם ההשמה הייעודי שלו. רשימת הלשכות בהן יתכן כי תתבצע פעילות כאמור הן כמפורט בטבלה שלהלן:

לשכה מפנה	לשכה קולטת
מעלה אפרים	אריאל
אפרת	ירושלים

ירושלים	קרית ארבע
פתח תיקווה	ראש העין
חיפה ו/או קריות ו/או מגדל העמק	יקנעם
כפר סבא	הרצליה
חדרה	אור עקיבא
ירושלים	מעלה אדומים
דימונה	ירוחם
רחובות	יבנה
צפת	חצור
עפולה	בית שאן
אשקלון או קריית גת	קרית מלאכי
אום אל פאחם	בקה אל גרביה
חיפה או טירת הכרמל	דלית אל כרמל
רמלה או פתח תקווה	אור יהודה
אום אל פאחם	ערערה
חיפה	טירת הכרמל
נתיבות	אופקים
נתיבות	שדרות
קרית שמונה	מסעדה
טבריה ו/או סכנין	מרר
ירושלים	בית"ר עילית
עפולה	מגדל העמק
חדרה	פרדס חנה
רמלה	לוד
נצרת	כפר כנא

2. הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה

א. שירות התעסוקה יפעיל מרחב מקוון לטובת דורשי עבודה ומעסיקים. הפעלת המרחב המקוון פירושה הפעלת מוקד טלפוני וכן אתר אינטרנט חדש, והכל במסגרת השירותים כמפורט בטבלה המצורפת **כנספח א-1**. המדובר בפעולות המבטאות שינוי ביחס למטלות השונות המוטלות על עובדי השירות הרלוונטיים. יובהר כי הסכמת נציגות העובדים להפעלת המרחב המקוון כאמור הינה אך ורק לגבי השירותים כפי שהם מפורטים בכנספח א-1 לכנספח זה.

ב. רישום התייצבות יעשה רק בין כתלי הלשכה ועל ידי עובד שירות.

ג. מובהר כי הפעילויות הבאות הנן חלק מרישום התייצבות: רישום תעודת מחלה, רישום דיווח אבל ורישום אישור מילואים.

ד. ס"ק ב' לעיל, אינו חל על התוכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה, וכי לעניין רישום ההתייצבות בתוכנית כאמור יחול האמור בסעיף 1

עמוד 8 מתוך 26

אדואל יעקובי
סגן המנהל עובדי המדינה

לעיל ("הפעלת תכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה")
בנספח בזה.

ה. מובהר כי לא יאוחר מיום ה 1.11.16 המוקד הטלפוני יופעל על ידי עובדי השירות
בלבד.

ו. המנהלת מעדכנת כי סוכם עם משרד האוצר כי יתווספו לשירות התעסוקה 20
תקני סטודנטים וכן 2 תקני עובדים בעלי מוגבלות.

3. הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה

א. שירות התעסוקה יפעיל הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בעצמו ו/או
בשיתוף פעולה עם גורמים אחרים.

ב. סוגי ההכשרות וההשתלמויות המקצועיות לצורך כך הינם :

(1) כל סוגי ההכשרות של האגף להכשרה מקצועית, שובר סבסוד הכשרה
הניתן לדורש עבודה, שובר סבסוד הכשרה הניתן למעסיק, עברית
תעסוקתית והכשרות מקצועיות מקוונות.

(2) השתלמות מקצועית וזאת בהתאם למוגדר במסמך ההבנות המצורף
בנספח א-2.

ג. הנהלת שירות התעסוקה תגיש למועצת הייצור בהקדם הצעה לשינוי שיטת שכר
העידוד, האומרת כי :

- (1) בהתייחס להשתלמויות מקצועיות - בהתאם לשינוי המוגדר בנספח א-2.
- (2) בהתייחס להכשרות מקצועיות - באופן ששיבוץ בהכשרה ייחשב כהשמת
לשכה ולא כהשמה בתמיכת לשכה. במסגרת ההצעה כאמור ייקבע כי
במקרה בו בתום ההכשרה הלשכה תבצע למוכשר השמת לשכה – הדבר
ייחשב כהשמת לשכה נוספת.

4. הפעלת פיילוט של תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה

שירות התעסוקה יפעיל פיילוט של תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה לדורשי
עבודה, בהיקף של עד 2000 דורשי עבודה שיקבלו את המענק.

להלן אישור חברי מנהלת שירות התעסוקה :

בועז הירש
מנכ"ל



רפי ברנדר
סמנכ"ל תפעול



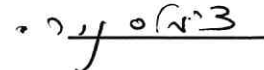
חגי לוין
סמנכ"ל תכנון



מימי כהן
סמנכ"ל השמה



נירה צימלס
סמנכ"ל מעסיקים



נספח א-1

פירוט שירותים - מרחב מקוון

השמה ותמיכה בהשמה:

מס'	תחום	שירות	תאור השירות	דיווחי עבודה פעילים	גולשים חופשיים
1	תוכן	תוכן ומידע כללי	מידע כללי, זכויות וחובות, מידע לגבי הכשרות מקצועיות, טיפים לחיפוש הגעה ללשכות ועוד.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
2	השמה	LOG IN	תהליך כניסה, הדורש זיהוי ואימות של המשתמש	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
3	השמה	אזור אישי לד"רע	אזור אישי לד"רע שכולל בין היתר: ארכיב אישי, ניהול מעקב אחר המסמכים ומשרות מתאימות, שיקוף נתוני התייבות בלשכות, ניהול יומן פעילות מול שירות התעסוקה, הדעות והתראות לרבות זימונים ללשכות, השתתפות בסדנאות - תגולש לאתר שדורש בקוד זיהוי חזק, יוכל לעמות בלבד בפעילות של המתבצעות מול שירות התעסוקה וכן לצפות במסמכי התייבות. כפי שקיים היום	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
4	השמה	רישום ראשוני מרחוק	רישום ראשוני דרך האתר - המטרה לבצע את הרישום הראשוני מרחוק, במסגרת המילוי, ד"רע יקבל מודע מומלץ להגעה ללשכה (יום ומשמרת) רישום ראשוני מרחוק יהיה תקף לשבועים בלבד. בכדי לקבל הכרה על רישום רטראקטיבי, על דורש העבודה להתייבב בתוך לא יותר משבועיים ורק אישור של מתאם השמה בלשכה לאחר אימות הנתונים - תירשם התייבות רטראקטיבית. חלפו יותר משבועיים ממועד הרישום, לא יהיה לרישום מרחוק תקף.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
7	השמה	מחולל קורות חיים	מחולל קורות חיים על בסיס נתונים שהוזנו בגודת קורסים - יכול לשמור ולהפיק מס' פורמטים.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
8	השמה	טענה ופענוח קורות חיים	אפשרות להעלות ק"ח לאתר, תוך פענוח לשדות ועדכוןם עד לפורמט סופי.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
9	השמה	חיפוש משרות מתאימות	אפשרות לחיפוש משרות לפי קטגוריות, כגון: אזור, בורן, תחום עיסוק, תפקיד, תיקף משרה ועוד.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
10	השמה	סוכן חכם לחיפוש משרות	יכולת להגדיר סוכן חכם (ניידים) לפי הפרופיל התעסוקתי והעדפות תעסוקתיות של ד"רע. במסגרת זו, משרות מתאימות שיפורסמו באתר ישלחו (אזור אישי/ מיל) אל ד"רע.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
11	השמה	שליחת קורות חיים למשרה	שליחת קורות חיים למשרה ספציפית, בלייו מכתב מכתב מלוות קצר.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
12	השמה	איתור מעסיקים	אפשרות לחיפוש מעסיקים לפי קטגוריות, כגון: אזור, בורן, ענף ועוד.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
14	השמה	דיווח על השמה	יכולת לדווח על השמה, הטופס יכלול פרטים כגון: סרטי מעסיק ופרטי משרה דווח לתקן אישי דורש עבודה יתבצע רק ע"י עובד לשכה מוסמך	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
15	השמה	ארכיב אישי	שמירת נתוני היסטוריה לפעילויות דורש העבודה, לרבות: פניות למשרות, פניות ממעסיקים, פגישות בלשכה ועוד. דווח על קליטה בעבודה במערכת בצה השמה תעשה אך ורק ע"י עובד הלשכה. עבור ד"רע הנתונים לפניה בלבד	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
16	השמה	יומן אישי (Calendar)	ניהול יומן פגישות וניהול של דורש העבודה מול הלשכה ומול הפעילויות המקוונות	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
17	השמה	זימון לפגישות בלשכה	יכולת לבצע זימונים לפגישות למועדים ספציפיים בלשכות.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
18	השמה	הודעות והתראות	יצירה, הצגה ושליחת התראות, מסרים והודעות, לרבות - תזכורות לפגישות בלשכה, תזכורות לראיונות עבודה והתראות למילוי טפסים. יבוצעו באופן ממוחשב, ללא התערבות עובדי הלשכה	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
19	השמה	משוב	יכולת לתת משוב על התנסויות שונות שירות העבודה. בצעו פגישות משוב [מכתב כ- המשוב אינו על עובדי הלשכות ו/או על שירות בלשכה]	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
20	השמה	גישה, הורדה ומילוי של טפסים מקוונים	יכולת למילוי טפסים מקוונים הקיימים היום באתר ושליחתם לבניה והשמה (בקשה לקבלת מידע רפואי, כתב ערר, הצהרה על מצב בריאות, טופס הצהרה על על אי התייבות).	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
22	תמיכה בהשמה	Webinar	כלי להעברת סדנאות בשיתוף חי למשתתפים שנרשמו מראש, בנוסף על סדנאות קיימות בלשכה (תלוי תקציב)	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
23	תמיכה בהשמה	Elearning - LNET	מערכת למידה מקוונת לאורך העברת קורסים אינטראקטיביים למשתתפים. השירות ייתן בנוסף לשירותי הייעוץ הפרונטאליים בלשכה	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
24	תמיכה בהשמה	ייעוץ מקצועי מקוון	מתן שירותי ייעוץ מקוונים באמצעות שירות וידאו. השירות יהיה בנוסף לשירותי ייעוץ פרונטאליים וייתן באמצעות יעוץ התעסוקה של שירות התעסוקה, ובמסגרת שעות העבודה.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
25	תמיכה בהשמה	קישור למבחנים מקוונים	קישור למבחנים מקוונים שונים (תן לד"רע ו/או למעסיקים). המערכת יכולה לתמוך גם בקליטת תוצאות המבחנים.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר

2

אדריאן יעקובי
מייך חתודרות עובדי המדינה

מעסיקים:

שירות	תאור השירות	מעסיק רגיל (עסק / חברה) עוסק מורשה (גיל'ב)	מעסיק אזרח (הבחנה תהיה על פי מאגר משקי בית של בג"א)	קבלני שירות	לשכות פרטיות / קבלני כח אדם / חברות השמה (הבחנה תהיה על פי מס' רשום של משרד התע"ח)
תוכן ומידע כללי	סוגי שירותים שניתן לקבל משירות התעסוקה: תמיכה בתהליכי גיוס, תמיכה בתהליכי פיתוח, טיפים לראיון מועמדים	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
LOG IN	תהליך כניסה, הדרוש זיהוי ואימות של המשתמש	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
אזור אישי	אזור אישי הכולל משרות והסטטוס שלהם, מועמדים וניהול הסטטוס שלהם. ייחשב כל מי שנירשם לאתר שרות התעסוקה.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
רשום ראשוני	רשום ראשוני למערכת שיקלו: פרטי מעסיק, פרטי סניפים, העדפות לקבלת שירות, הסכמה ל- 1. פניות ישירות של מועמדים למשרה ספציפית - הגשת מועמדות. 2. סינון ראשוני (טלפוני) של מ.ש.ל. 3. מינוי וגיוס מועמדים למשרה ע"י עובדי השירות (לשכה)	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יבוצע באמצעות מתאמי השמה בלשכת, כפי שמבוצע היום
ניהול סניפים	אפשרות לבקרה על רשום סניפים ופעילותם באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
מחולל משרות ופרסום משרה	יכולת לחולל משרה באמצעות אשף, יכולת לשכפל משרה קיימת/ שונגרה ופרסום המשרה. יכולת לשנות את ההעדפות למתן שירות לכל משרה. משרות דיגיטליות בלבד	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר
משרות חמות	יכולת להציג את המשרה בלוח משרות חמות ובלוח "בני נוער" "סטודנטים"	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
חיפוש מועמדים מתאימים	אפשרות לחיפוש מועמדים לפי קטגוריות, כגון: תחום עיסוק, ישוב מגורים, השכלה, מיומנויות ועוד.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
ציד מועמדים	מנגנון התאמה בין פרסול המשרה לפרסול המועמד, כולל הגדרת מילות מפתח לאיתור מועמדים (ציד)	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
מועמדי זהב	איתור מועמדים בעלי פרסול מוגדר, ללא קשר למשרה פתוחה	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
קבלת קורות חיים	יכולת לקבל ולנהל קורות חיים של מועמדים מתאימים לפי משרות, קטגוריות שונות.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
פניה למועמדים	יכולת לפנות למועמדים באמצעות: 1. דוא"ל 2. טלפון 3. השארת הודעה באזור האישי 4. השארת הודעה אצל מתאם השמה, לצורך פתיחת פרטים חסיים	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
ארכיב אישי	שפירת נתוני היסטוריה לפעילויות באתר, לרבות: משרות, פניות ממועמדים, התכתבויות מקוונות.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
גשה, הורדה ומילוי של ספסים מקוונים	מילוי טופס פניה בנושאים שונים לצוות מעסיקים. לידים בנושאי: כלים למעסיקים, ליווי מפוטרים, הכשרה פנים מפעילת, גיוס לפרייקטים	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
שאלות ודוחות	אפשרות להפיק דוחות ושאלות על מגר המועמדים הרלוונטים אליו, משרות שפורסמו.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
עדכון סטטוס הפניה לראיון	מילוי טופס ע"י המעסיק לצורך מעקב ודיווח על איכות התפניות של המועמדים.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
הודעת התראות	מילוי טופס ע"י המעסיק לצורך מעקב ודיווח על איכות התפניות של המועמדים.	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם
משוב	יכולת לתת משוב על התנסויות שונות שמעסיק ביצע באופן מקוון (מובהר כי המשוב אינו על עובדי הלשנות ואינו על השרות בלשכה)	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	הסוּם

אגף יאאל יעקובי
סניף חסדוריות עובדי המדינה

Back Office

מס'	תחום	שירות במערכת	תאור השירות	מערך תומך	הערות
1	Back Office	ניהול נתונים במערכת	יכולת ניהול נתונים בתת-מערכת השמה (מעסיקים, משרות וזרשי עבודה)	מ.ש.ל	
2	Back Office	תחקור נתונים	יכולת תחקור נתונים לפי שדות שוגדח במערכת	מ.ש.ל	
3	Back Office	יכולת עדכון נתונים עבור משתמשי המערכת	יכולת עריכת נתונים בכל השייחתיים עבור זרשי עבודה ומעסיקים, לרבות ביצוע תהליכים שונים במערכת עבור המשתמשים.	מ.ש.ל	
4	Back Office	תיעוד שיחות	יכולת תיעוד שיחות ללקוחות, (מעסיקים וזרשי עבודה, לרבות ביצוע ראיון טלפוני לצרכי מיון למעסיקים).	מ.ש.ל	
5	Back Office	דיוור	יכולת לחזור הודעות, תזכורות, מיילים ו-SMS למשתמש/ משתמשים/ קבוצת משתמשים על פי חתכים.	מ.ש.ל	
6	Back Office	שאלונים וסקרים	יכולת לבנות שאלונים/משובים/סקרי שביעות רצון - הפצתם וניסוח התשובות.	מ.ש.ל	
7	Back Office	ניהול	יכולת שיוך הפעולות ברמת יחידה ועובדים.	מ.ש.ל	
8	Back Office	ניהול	יכולת ניטור של כל הפעולות של משתמשי ה-Back Offices	מ.ש.ל	
9	Back Office	דוחות	יכולת הפקת דוחות	מ.ש.ל	
10	Back Office	מעסיקים	יכולת לניהול משחת עבור מעסיקים באופן מרכזי, לרבות כל סוגי האינטראקציות, טטאטס מיון, טטאטס מועמדים בתהליך המיון ועוד.	מ.ש.ל	

כלי תוכן

מס'	תחום	שירות	תאור השירות	דו"פעילים	גולשים חופשיים	מערך ארגוני תומך לשירות
1	תוכן	מאגר מוסדות ותחומי	פרסום מסלולי לימוד והכשרה, כולל מוסדות לימוד	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	צוות תמיכה בהשמה
2	תוכן	חינוך לקריירה	פלטפורמה לחינוך ומודעות לקריירה לבני נוער וצעירים בתחילת דרכם	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	צוות תמיכה בהשמה
3	תוכן	פורום	פלטפורמה למענה על שאלות באופן ציבורי ולא חסוי	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	צוות אתר האינטרנט
4	תוכן	מגאזין דיגיטלי	פלטפורמה לניזולטר שישלח ללקוחות המעוניינים	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	צוות אתר האינטרנט
5	תוכן	בלוג	פלטפורמה לפרסום פוסטים, כתבות וכו'. חומרי הגלם ילוקטו בגורמים שונים בארגון	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	צוות אתר האינטרנט
6	תוכן	חיפוש תוכן באתר	מנוע חיפוש באזור התוכן בלבד	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	-
7	תוכן	פני"צ	פלטפורמה לפניה אישית, דיסקרטית לארגון	יהיו חשופים לחלק זה באתר	יהיו חשופים לחלק זה באתר	מנהל פני"צ

אפליקציה סלולרית

שירות	תאור השירות	דו"פעילים	גולשים חופשיים	מערך ארגוני תומך לשירות
חיפוש משרות	1. האפליקציה תאפשר חיפוש מהיר של משרות. החיפוש יתבסס על החיפוש המהיר שקיים באתר, קרי תחום עיסוק ומיקום ("מהנדס מכונות בתל אביב"). או בהתבסס על חיפוש חופשי. 2. ניתן יהיה לשמור חיפושים ולהוסיף אותם ל"חיפוש מועדפים".	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה		מש"ל
ציידים	האפליקציה תכיל אזור "ציידים" שיציג את כל הציידים שהוגדרו באתר – דורש הזדהות למערכת.	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה		מש"ל
מידע אישי	קליטת ימי התייצבות – הצגת המידע אודות ימי התייצבות של המשתמש – דורש הזדהות למערכת.	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה	לא רלונטי	מש"ל
רשתות חברתיות	1. האפליקציה תכיל קישורים (לינקים) לעמודים הרלוונטיים של שירות התעסוקה ברשתות החברתיות 2. המלצה על משרה לחבר – באיפון דרך המייל, באנדרואיד ותאפשר המלצה גם דרך וואטסאפ.	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה		מש"ל
פרטי מש"ל	האפליקציה תכיל "דף אודות" ובו מספר הטלפון של שירות הלקוחות של המשרד	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה		מש"ל
איתור לשכות	חיפוש לשכה ויתאפשר לפי שם הלשכה או לפי יישוב מגורים הסניף הרלוונטי יוצג ע"ג מפה. יוצג המידע על הסניף (המידע שיוצג דומה למידע שמוצג באתר).	שירות חופשי למי שיריד את האפליקציה		מש"ל



27

נספח א-2
מסמך הבנות בנוגע להשתלמות מקצועית



שירות התעסוקה הישראלי
סמנכ"ל תכנון

עבור:
מר עופר לוי
יו"ר ועד ארצי - שירות התעסוקה

הנדון: סיכום דיון בנושא הפעלת השתלמויות מקצועיות לדורשי עבודה בשירות התעסוקה

כללי:

- בחודש דצמבר 2015 נערך דיון בהשתתפות סמנכ"ל תכנון ויו"ר ועד ארצי שירות התעסוקה בנושא הפעלת השתלמויות מקצועיות לדורשי עבודה לצורך תמיכה בהשמה.
- בדיון הציג סמנכ"ל תכנון:
 - את תפישת הנהלת השירות כי יש צורך להפעיל כלי של השתלמויות מקצועיות לדורשי עבודה. וזאת בכדי לאפשר לדורשי עבודה להשתלב במשרות שזורשות ידע מקצועי שאין להם.
 - כי הכוונה היא להפעיל את הכלי באמצעות התקשרות עם ספק/ספקים חיצוניים.

הוסכם בדיון כי:

- שירות התעסוקה יוכל לבצע התקשרות שתאפשר ביצוע השתלמויות מקצועיות לדורשי עבודה בתחומים הנדרשים על ידי מעסיקים, ההתקשרות תהיה עם מוסדות להכשרה ולא עם חברות השמה.
- השירות יאותר את דורשי העבודה המתאימים להשתלמות וישבצם בהכשרה.
- השירות יגדיר למוסד ההכשרה מה יהיו הנושאים הנלמדים בהשתלמות, השירות יוכל לדרוש מהמוסד לגבש הצעה לסילבוס, לרבות בדרך של תחקור מעסיקים העובדים עם השירות אודות צרכיהם.
- בכדי לוודא את התאמת ההשתלמות לצרכי המעסיקים, חלק מהתשלום למוסד ההכשרה יהיה תלוי בכך שתהיה הצלחה בהשמת המשתלמים בעבודה המתאימה להשתלמות.
- בתום ההשתלמות השירות יבצע את ההשמה בעבודה.
- אם עברו שלושה חודשים מתום ההשתלמות, והשירות לא השיג את המשתלם בעבודה המתאימה להשתלמות, תיפתח למוסד ההכשרה האפשרות להעביר לשכה משרות המתאימות לדורשי העבודה שהוכשרו על ידי לביצוע השמה למשתלם בעבודה מתאימה והפניה לעבודה תעשה רק באמצעות השירות (ולקבל את התשלום על הצלחה בהשמה).
- הנהלת השירות תביא למועצת הייצור ותתמוך בהצעה האומרת ששית שכר העידוד תשונה באופן ששיבץ בהשתלמות יחשב כהשמת לשכה, (ויזכה בשכר עידוד כמו כפל הנקודות שמזכה השמת לשכה לדורש עבודה עם אותם המאפיינים), ולא כהשמה בתמיכת לשכה. יובהר כי במידה ובתום ההכשרה הלשכה תבצע למוכשר השמת לשכה – הדבר ייחשב בשכר העידוד כהשמת לשכה נוספת.
- ההבנות יכנסו לתוקפן רק לאחר אישור מועצת הייצור.

חגי לוי
סמנכ"ל תכנון

עופר לוי
יו"ר ועד ארצי

שירות התעסוקה הישראלי רחוב עם ועולמו 4, ירושלים
HagayL@ies.gov.il
| www.taasuka.gov.il | *9687



נספח א-3
תוכנית השמה - מעגלי תעסוקה (עדכון 3)

2-2



מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים הארצי

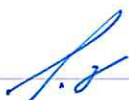
תאריך: 20.4.2016

לכבוד:
מר עופר לוי
יו"ר ועד עובדים ארצי

א.נ.,

בשים לב לאמור בנספח א להסכם מיום 20.04.2016, במהלך תקופת ההסכם (עד ליום 31.12.2018), לצורך אספקת שירותי תמיכה בהשמה במסגרת התוכנית לטיפול בהבטחת הכנסה, יינתנו השירותים על ידי נותני שירותים חיצוניים בהיקף של עד 100 משרות, בתפקידים של מנחי סדנאות ומאמני אישיים.

בכבוד רב,
בועז הירש
מנכ"ל שירות התעסוקה



Handwritten signature

27

מכתב מטעם יו"ר ועד העובדים הארצי למנכ"ל שירות התעסוקה

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:

בועז הירש

מנכ"ל שירות התעסוקה

א.נ.,

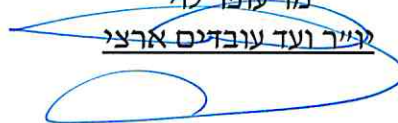
בשים לב לאמור בנספח א' להסכם מיום 20.04.2016, מודיע ועד העובדים כי אין לו התנגדות ולא תהא לו טענה ביחס לכך שלצורך אספקת שירותי תמיכה בהשמה במסגרת תוכנית "מעגלי תעסוקה" יינתנו השירותים על ידי נותני השירותים חיצוניים, בהיקף של עד 100 משרות, בתפקידים של מנחי סדנאות ומאמנים אישיים

הודעת הוועד שלעיל תקפה עד ליום 31.12.2018 (תקופת התוכנית הקבועה בהסכם כאמור) ואין בה כדי לגרוע מעמדת נציגות העובדים כנגד מיקור חוץ ומדרישתה לקלוט את העובדים להעסקה ישירה בשירות התעסוקה לאחר מועד זה.

בכבוד רב,

מר עופר לוי

יו"ר ועד עובדים ארצי



מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים

תאריך: 20. 4. 2016

לכבוד:
מר עופר לוי
יו"ר ועד העובדים הארצי
שירות התעסוקה הישראלי

א.נ.,

1. הריני לעדכןך כי בכוונתי לקלוט שלושה (3) בעלי תפקידים חדשים נוספים למטה שירות התעסוקה, הנדרשים לצורך הפעלת והרחבת תוכנית "מעגלי תעסוקה".
2. כחלק מכך, הגדרות התפקידים יועברו לעיונך לפני הקליטה של בעלי התפקידים החדשים.
3. יובהר כי האמור לעיל יתבצע בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקשי"ר.

~~מכתב רב,~~
~~בועז הירש~~
מנכ"ל שירות התעסוקה

26



מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים הארצי

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:

מר עופר לוי

יו"ר ועד עובדים ארצי

א.נ.,

לעניין מענקי המצויינות שנקבעו בהסכם מיום 20.4.16, ככל שיינתנו, הם יינתנו בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי מנכ"ל השירות ובכפוף לאישורו של הממונה על השכר.

בכבוד רב

בועז הירש

מנכ"ל שירות התעסוקה

מכתב מטעם יו"ר ועד העובדים הארצי למנכ"ל שירות התעסוקה

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:
בועז הירש
מנכ"ל שירות התעסוקה

א.נ.,

אין לי התנגדות לאמור במכתבך לעניין מענקי המצויינות מיום 20.04.2016.

בכבוד רב,

עופר לוי
יו"ר ועד העובדים הארצי

1.8

7

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה לממונה על השכר ולממונה על התקציבים

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:
מר אמיר לוי
הממונה על התקציבים במשרד האוצר

לכבוד:
עו"ד קובי אמסלם
הממונה על השכר במשרד האוצר

הנדון: שינויי דרגות ותקינה, ותוספת כונוניות

הרינו להודיעכם כי שירות התעסוקה יבצע את השינויים הבאים בשינויי תקינה ודרגות אישיות וכונוניות:

1. שינויי תקינה ודרגות בלשכות ומטה מחוזות השירות:

ותק נדרש למתאם השמה בכיר:

א) תפקיד מתאמי השמה במתח דרגות 15-17 – עובד הממלא תפקיד זה ברציפות, בתום חמש שנות ותק בתפקיד תשונה הגדרת תפקידו להגדרה של מתאם השמה בכיר, במתח דרגות 16-18, וזאת במקום עשר שנות ותק כפי שנקבע בהסכם הקודם מתאריך 8.8.88

שינויי תקינה ודרגות בלשכות ומחוזות השירות:

ב) יבוצעו שינויי תקינה ל-161 עובדים בלשכות ובמחוזות בהתאם בהגדרות הבאות (פירוט לשכות לפי גודל מופיע בנספח):

- 1) תפקיד מנהלי לשכות קטנות, במתח דרגות 17-19, ישונה למתח דרגות 18-20.
- 2) תפקיד מנהלי לשכות בינוניות, במתח דרגות 18-20, ישונה למתח דרגות 19-21.
- 3) תפקיד מנהלי לשכות גדולות, במתח דרגות 19-21, ישונה למתח דרגות 20-22. יודגש, כי אין שינוי במתח דרגות של מנהלי לשכות גדולות מאד, שיישאר 20-22.
- 4) תפקיד ראשי צוותים, במתח דרגות 17-19, ישונה למתח דרגות 18-20.
- 5) תפקיד ראש צוות בכיר, ומנהל צוות בכיר במתח דרגות 18-20 ישונה למתח דרגות 19-21
- 6) בעלי הגדרת תפקיד של ראשי צוותים משימתיים, שבפועל אינם מתפקדים כראשי צוותים - מתח הדרגות שלהם ישונה, בהתאם לשיקול דעתו של מנכ"ל השירות.

במטה מחוזות השירות:

7) תפקידי מרכז ורכז במטה מחוז, במתח דרגות 16-18, ישונה למתח דרגות 17-19.

8) תפקידי מרכז במטה מחוז, במתח דרגות 18-20, ישונה למתח דרגות 19-21.

9) תפקידי סגן מנהל מחוז, במתח דרגות 19-21, ישונה למתח דרגות 20-22.

10) תפקידי מנהל פיתוח קריירה, במתח דרגות 40-42 אקדמאים, ישונה למתח דרגות 41-43 אקדמאים.

11) לא יחול שינוי במתח הדרגות של מנהלי המחוזות – 21-23.

ד. כל שינויי התקינה כאמור יינתנו רטרואקטיבית שלושה חודשים אחורנית מיום חתימת ההסכם.

2. מתן דרגות אישיות

א) תוענק דרגה אישית 19 ל-114 (מאה וארבע עשר) מתאמי השמה בכירים, בכפוף לכך שנכון ליום ה-1.1.16 הם נמצאים במתח דרגות 16-18 ושוהים בדרגה 18 מעל שלוש שנים, ואשר על פי כללי התקשי"ר הם זכאים לדרגה אישית.

ב) הענקת הדרגות האישיות תבוצע בפריסה הבאה - 57 דרגות אישיות כאמור יינתנו רטרואקטיבית שלושה חודשים אחורנית מיום החתימה. ו- 57 דרגות נוספות כאמור יינתנו בחודש ינואר 2017. בהתאם להחלטת ההנהלה.

ג) הענקת דרגות אישיות כאמור הינה במקום הענקת דרגות אישיות בהיקף של 2% מהעובדים במהלך השנים 2016 ו- 2017.

3. תוספת כונוניות

עד חודשיים מיום חתימת ההסכם יתווספו 466 כונוניות למנהלים ולעובדים בלשכות וכן לעובדי מטות המחוזות. התוספת האמורה לעיל הינה בנוסף להקצאת הכונוניות בהתאם להסכמים הקיבוציים מיום 31.1.1995 ומיום 19.8.1993. עדיפות במתן הכונוניות תינתן לעובדי הלשכות.

מובהר כי שינויי התקינה, מתן הדרגות האישיות ותוספת הכונוניות יבוצעו לפי הכללים החלים בעניינים אלו בשירות המדינה ובכפוף לכל דין.

בכבוד רב,

בועז הירש
מנכ"ל

נספח - פירוט מנהלי לשכות לפי מתח דרגות

מנהלי לשכות גדולות במתח דרגות 19-21		מנהלי לשכות בינוניות במתח דרגות 18-20		מנהלי לשכות קטנות במתח דרגות 17-19	
מחלקה	מס'	מחלקה	מס'	מחלקה	מס'
לשכת קריות	1	לשכת מזרח ירושלים	1	לשכת מעלה אדומים	1
לשכת נתניה	2	לשכת לוד	2	לשכת אפרת, ק. ארבע, מעלה אפריים	2
לשכת אשדוד	3	לשכת רמלה	3	לשכת ביתר עילית	3
		לשכת שפרעם	4	לשכת בית שמש	4
		לשכת טבריה	5	לשכת מודיעין	5
		לשכת כרמיאל	6	לשכת חצור	6
מנהלי לשכות גדולות מאוד במתח 20-22		לשכת מעלות	7	לשכת יוקנעם	7
מחלקה	מס'	לשכת נהריה	8	לשכת טירת הכרמל	8
באר שבע	1	לשכת נצרת	9	לשכת מגדל העמק	9
תל אביב	2	לשכת נצרת עילית	10	לשכת מראר	10
ירושלים	3	לשכת עכו	11	לשכת עוספיה-דלית אל כרמל	11
חיפה	4	כפרים - סכנין	12	לשכת צפת	12
		לשכת אור יהודה-יהוד	13	לשכת קרית שמונה	13
		לשכת בני ברק	14	כפרים - כפר יאסיף	14
		לשכת בת ים	15	כפרים - כפר-כנא	15
		לשכת הרצליה	16	כפרים - מגידל כרום	16
		לשכת חולון	17	לשכת יבנה	17
		לשכת פתח תקווה	18	לשכת פרדס חנה	18
		לשכת ראשון לציון	19	לשכת אור עקיבא	19
		לשכת רחובות	20	לשכת אריאל	20
		לשכת חדרה	21	לשכת באקה אל-גרבייה	21
		לשכת אום אל פחם	22	לשכת בית שאן	22
		לשכת כפר סבא	23	לשכת טייבה	23
		לשכת עפולה	24	לשכת ערערה	24
		לשכת אשקלון	25	לשכת ראש העין	25
		לשכת דימונה	26	לשכת אופקים	26
		לשכת נתניבות	27	לשכת ירוחם	27
		לשכת ערד	28	לשכת קריית גת	28
		לשכת רהט	29	לשכת קרית מלאכי	29
		לשכת אילת	30	לשכת שדרות	30
				לשכת קצרין	31

?

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה לממונה על השכר

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:
עו"ד קובי אמסלם
הממונה על השכר במשרד האוצר

הנדון: תשלום מענק לעובדי שירות התעסוקה המועסקים בחוזים מיוחדים

1. הריני להודיעך כי בעקבות החתימה על ההסכם הקיבוצי המיוחד מתאריך 20.4.2016 בכוונתי לשלם מענק לעובדי שירות התעסוקה המועסקים שלא במסגרת הסכם קיבוצי, ואשר מועסקים על פי אחד מסוגי החוזים המיוחדים המפורטים להלן:
(א) 514,551,14 – כלכלנים
(ב) 021 – משפטנים
2. לעובדים ישולם מענק בגובה של 9000 (במילים: תשעת אלפים) ₪ ברוטו לעובד, שישולם בשתי פעימות, כל פעימה בגובה של 4,500 ₪ ברוטו: פעימה ראשונה שתשולם לא יאוחר מחודשיים אחרי החתימה על הסכם זה; פעימה שנייה תשולם במשכורת חודש מרץ 2017.
3. בנוסף, לעובדים ב-16 הלשכות בהן פעל פיילוט התוכנית "מעגלי תעסוקה", במהלך שנת 2015, יינתן מענק נוסף בגובה של 2,400 ₪ ברוטו שישולם בפעימה אחת, לא יאוחר מחודשיים אחרי החתימה על הסכם זה. (הלשכות: בני ברק, תל אביב, אשדוד, באר שבע, רהט, בית שמש, ביתר עילית, ירושלים, מודיעין, חיפה, טבריה, נצרת, צפת, שפרעם, אום אל פחם, עפולה).
4. לגבי עובד המועסק במשרה חלקית, יחושב סכום המענק בהתאם לחלקיות משרתו במועד הפעימה.
5. תשלום המענק בכל פעימה מותנה בקיומם של יחסי עבודה עם העובד במועד תשלום כל פעימה וכן במהלך שנים עשר החודשים שקדמו למועד הפעימה, במועדים המפורטים לעיל.
6. אין בתשלום המענק כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלאות השכר של החוזים המיוחדים.
7. על אף האמור בכל הסכם או הסדר אחר, המענקים לפי הסכם זה אינם מהווים שכר לכל דבר ועניין, ולא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או חישוב ערך שעה לעבודה נוספות לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע ושכר עידוד, ולא יבצעו בגינם הפרשות לקופות גמל (לרבות קרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים), למעט הפרשות לקופת גמל לתגמולים (לשכירים) אשר אליה מבוצעת ההפרשה עבור העובד בגין רכיבי החזר הוצאות, כאמור בהסכם המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3.3.1999 ועל-פי אותם שיעורים וכעדכונו מעת לעת.

מנכ"ל משרד התעסוקה
במבואר, בן הירש

העתק: מר אריאל יעקובי, יו"ר הסתדרות עובדי המדינה

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים

תאריך: 20.4.2016

לכבוד:
מר עופר לוי
יו"ר ועד העובדים הארצי
שירות התעסוקה הישראלי

א.נ.,

הנדון: הבהרה למכתבי בנושא "שינויי דרגות ותקינה, ותוספת כונוניות" – תחולה רק לעובדים בהסכמים קיבוציים.

1. בעקבות החתימה על ההסכם הקיבוצי המיוחד מתאריך 20.4.2016 (להלן: "ההסכם הקיבוצי") וכהבהרה למכתבי בנושא "שינויי דרגות ותקינה, ותוספת כונוניות" מתאריך 20.4.2016, (להלן: "מכתבי הנדון") הריני לעדכן כי:
(א) בהמשך לסעיף 2 בהסכם הקיבוצי (תחולה), שירות התעסוקה יבצע את השינויים האמורים במכתבי הנדון לגבי תקינה ודרגות בלשכות ומחוזות השירות רק לעובדי שירות התעסוקה אשר משכורתם מחושבת על ידי הסכמים קיבוציים החלים על הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות.
(ב) יובהר כי לא ניתן יהיה לשנות את התקינה והדרגות באותם תפקידים בלשכות ובמחוזות שלא תשונה התקינה והדרגה שלהם לאור הכתוב בס"ק א לעיל. אלא אם יקבל שירות התעסוקה תוספת משאבים לצרכים אלו.

בכבוד רב,
בועז קירש
מנכ"ל שירות התעסוקה



2-7

אשריאל יעקובי
נייר הסודות ענודי המדינה

תכנית השמה- מעגלי תעסוקה

(עדכון 3)

1. **רציונאל:** 'מעגלי תעסוקה' הינה תכנית השמה ניסיונית (פיילוט) המורכבת משילוב של השתלמות ביחד עם פעילות ממוקדת של מתאם ההשמה בלשכה. תכלית התוכנית טיפול בתובעי הבטחת הכנסה לצורך שילובם בעבודה מתאימה ומניעת גלישתם לעומק אבטלה ותלות בקצבאות. התוכנית תבצע בניהול ובפיקוח מלא של מנהל הלשכה ומעליו, בפיקוחם של מנהל התוכנית במחוזות ומנהלי המחוזות. התוכנית פותחה בשיתוף "תבת" ומבוססת על מודל סטרייב. (<http://www2.idc.org.il/tevet>)

2. **קהל היעד:** כניסה לתוכנית ההשמה הינה עבור כל תובעי ותובעות הבטחת הכנסה עד גיל 55 (כולל), חדשים ומחדשי רישום בלשכות נבחרות. במידה וכמות דו"ע חדשים ומחדשי רישום אינה גדולה מספיק על מנת לקיים סדנאות שוטפות, תורחב התוכנית למשתתפים נוספים, ובפרט, לתובעי ה"ה בעלי וותק. יובהר כי תחילה יוכנסו לתוכנית בעלי וותק נמוך ובהדרגה יישלחו בעלי וותק גבוה יותר. במקרה ויהיו מגבלות תפעול ותקציב ובשל כך לא ניתן יהיה לכלול בתוכנית את כל קהל היעד בחודש נתון, תיקבע זהות המשתתפים בתוכנית במסגרת מגבלות אלה באופן אקראי. כמו כן במקרה בו דו"ע יהיה מעונין להשתלב בתוכנית ההשמה באופן וולנטרי, יוכל לעשות זאת ע"י הגשת בקשה פרטנית ללשכה. כל בקשה וולנטרית מעין זו תישקל ע"י מטה שירות התעסוקה, בהתאם לשיקולי תקציב ותפעול.

3. **מטרת התוכנית:**
3.1 להקנות למשתתף בתכנית 'מעגלי תעסוקה' כלים שיאפשרו לו להשתלב במעגל העבודה, מוקדם ככל האפשר.

3.2 למנוע מתובעי הבטחת הכנסה להגיע למצב של תלות בקצבת הבטחת הכנסה והשארות בעומק אבטלה.

4. **הגדרות**
4.1 **מנהל התוכנית במחוז-** מנהל במטה המחוז, אשר מונה ע"י מנהל המחוז לניהול כולל של התוכנית בגבולות המחוז. מנהל התוכנית במחוז יהווה פונקציה מקצועית למתן מענה לסוגיות מקצועיות ותפעוליות העולות מהלשכות השונות המפעילות את התוכנית. מנהל התוכנית במחוז יפעל במסגרת מתווה התוכנית שהוגדר ע"י הנהלת שירות התעסוקה.

4.2 **מתאם השמה ייעודי-** מתאם השמה שהוגדר על ידי מנהל הלשכה בה פועלת התוכנית, לרכז את התוכנית בלשכה. בהינתן לשכה גדולה ובהסכמת מנהל התוכנית במחוז, ניתן למנות מספר מתאמי השמה ייעודיים בלשכה. מתאם השמה ייעודי הינו המתאם הקבוע של כלל דו"ע שנכנסים לתוכנית "מעגלי תעסוקה". הוא אמון על קבלת ההחלטות המשמעותיות לגבי המשתתף בתוכנית, בהן: הפנייתו לפעילויות השונות בתוכנית, חיפוש עבודות מתאימות בהתאם לצורך והחלטה בדבר דיווח לביטוח לאומי על הצורך בשלילת גמלה (מתן "סירוב"/היעדרות/אי שיתוף פעולה- על פי הגדרתם בסעיף 10).

כמו כן מתאם ההשמה הייעודי אחראי על פיקוח ובקרה של פעילות המנחים, ועל עדכון שוטף של מנהל הלשכה והמחוז בנושאים הקשורים לתוכנית.



4.3 **מנחים** - צוות מנחים ומאמנים אישיים המועסק ע"י חברה, אשר זכתה במכרז להעברת השתלמויות ואימון אישי, ואשר אמונה על העברת תכנים מקצועיים בתכנית ההשתלמות.

4.4 **תובע הבטחת הכנסה מחדש רישום** - דורש עבודה שהיה רשום בעבר ואיננו פעיל בשנה האחרונה.

4.5 **כלי תמיכה בהשמה** - הכשרה מקצועית, שוברי הכשרה מקצועית, השתלמויות, ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי, השתתפות בסדנאות, אבחון במרכז שיקום, מבחני אבחון בסיסיים ומורחבים וכל פעולה תומכת אחרת שתפותח בעתיד, תומלץ על ידי סמנכ"ל השמה ותאושר על ידי מנהלת השירות.

5. עקרונות התוכנית:

5.1 שיבוץ משתתפי התוכנית בהשתלמויות לצורך תמיכה בהשמה בהיקף של פעמיים בשבוע בנוסף להתייצבות הקבועה עם מתאם השמה לצורך קבלת הצעות עבודה מתאימות - **סה"כ שלושה מופעים בלשכה בשבוע**, לא כולל כלי תמיכה בהשמה. במידה ותמצא עבודה מתאימה ודו"ע יחל לעבוד, הוא יפסיק להתייצב ויוצע לו ליווי אישי להשתלבות במקום העבודה החדש.

5.2 **בהתאם לנוהל "מתן תשלום השתתפות בהוצאות נסיעה"** התייצבויות נוספות, מעבר להתייצבות הקבועה, יסובסדו ע"י שירות התעסוקה.

5.3 ההתייצבות בלשכה תהיה אצל מתאם השמה ייעודי שהוגדר לכך ע"י מנהל הלשכה, וזאת עבור מתן הצעות עבודה מתאימות בהתאם לצורך, וקבלת משוב על הפעילות בתוכנית.

5.4 ההחלטה על שיבוץ דו"ע באחד ממסלולי התוכנית תתבצע על ידי מנהל הלשכה, בסיוע מתאם ההשמה הייעודי, וזאת בהתבסס על הפגישות שקיים מתאם ההשמה עם דו"ע ובהיעזר במידע שיימסר מהמנחים. לרבות ראיון עומק שיבוצע על ידי מאמן אישי במהלך החודש הראשון להגעת דו"ע ללשכה.

5.5 ההשתתפות בתוכנית, לרבות כלי תמיכה בהשמה ושיתוף הפעולה במהלך הפעילויות שיקבעו **הינם חובה**. במקרה בו דו"ע יסרב לשתף פעולה/לא יגיע לאחד מימי ההשתלמות ללא סיבה מוצדקת (כמפורט בסעיף 10), ימסור המנחה את המידע על כך למנהל הלשכה/למתאם הייעודי. מנהל הלשכה או מתאם ההשמה הייעודי יבחן את הנושא בצורה פרטנית עם דורש העבודה, ויחליט אם הייתה סיבה מוצדקת לאי התייצבות כנדרש או לאי שיתוף פעולה של דורש העבודה. אם יחליט כי היא לא היתה מוצדקת – או אז עליו לדווח על כך למוסד לביטוח לאומי על ידי רישום היעדרות או אי שיתוף פעולה – דבר שיגרור אי זכאות לגמלה למשך חודש.

5.6 יש להבהיר כי לשירות שמורה הסמכות על פי חוק לדווח על אי השתתפות בתכנית השתלמות כמו על סירוב להצעת עבודה, דבר הגורר אי זכאות לקצבה למשך חודשיים, אולם השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, החליט כי לעת עתה - בתוכנית מעגלי תעסוקה, מקרה של אי שיתוף פעולה ידווח כאי התייצבות כנדרש ולא כסירוב להצעת עבודה.

5.7 בכל מקרה רישום אי שיתוף פעולה ייעשה בפני דורש העבודה ויוסבר לו על זכותו להגיש ערר בתוך שבעה ימים (ראה סעיף 10.3).

5.8 דו"ע אשר יאוחר לתוכנית- תבנה לו תוכנית אישית וזאת כמפורט בהמשך. עם זאת, במהלך כל התוכנית, יוכל מנהל הלשכה בהיוועצות עם צוות המנחים להחליט כי דו"ע נמצא לא מתאים לתוכנית או מתאים לתכנית קצרה יותר, ולהתחיל בתהליך הגרעה מהתוכנית, וזאת כמפורט בהמשך (כמפורט בסעיף 11).



5.9 מנחי התוכנית יעדכנו את מתאם ההשמה הייעודי ואת מנהל הלשכה באופן שוטף על אירועים חריגים, וכן יבצעו פגישה שבועית לעדכון והעברת מידע אודות ההתקדמות בתוכנית של כל אחד מדו"ע המשתתפים בתוכנית.

5.10 מנהל התוכנית במחוז, מנהל הלשכה וכן מתאם ההשמה הייעודי יבצעו בקרה שוטפת על הפעילות בהשתלמויות, לרבות ביקורים בסדנאות ובמפגשים האישיים.

5.11 אחת לשבועיים תיערך ישיבה משותפת של המנחים עם מתאם המעסיקים של הלשכה, מנהל הלשכה ומנהל השמה ייעודי, בה יועלו דרישות לאיתור משרות רלוונטיות לדו"ע על פי כישורים שאובחנו במהלך התוכנית. מתאם המעסיקים ייעזר בסגני מעסיקים במחוז, לצורך מתן מענה לפתיחת משרות רלוונטיות וגיוס מעסיקים.

5.12 במידה ודו"ע הושם בעבודה, יערך בהסכמתו ליווי טלפוני ע"י צוות המאמנים/מנחים וזאת על מנת לשמר את ההשמה ואת הקשר עם דו"ע.

6. מדדי הצלחה:

6.1 התוכנית תלווה במחקר.

6.2 המחקר יבחן את:

- שיעור ההשמה ושיפור מצב תעסוקתי.
- איכות ההשמה, ובכלל זה שיפור ברמת הכנסה כללית של משק הבית לעומת המצב בעת קבלת הקצבאות.
- מספר דורשי עבודה שנמנעה גלישתם לעומק האבטלה.

6.3 המחקר יבחן את הפרמטרים ביחס לתוכניות תעסוקה אחרות שבוצעו בעבר ומתבצעות בארץ היום.

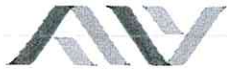
7. לשכות:

התוכנית תופעל בלשכות נבחרות בהתאם להחלטת שירות התעסוקה והתקציב הקיים.

הלשכות בהן מופעלת התוכנית כיום:

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים





מחוז	לשכה	תאריך תחילת ההפעלה
ירושלים	ירושלים	מרץ-14
	בית שמש	מרץ-14
	ביתר עילית	יוני-14
	מודיעין	יוני-14
שרון ועמקים	אום אל פחם	מרץ-14
	עפולה	מרץ-14
דרום	אשדוד	מרץ-14
	באר שבע	יוני-14
	רהט	יוני-15
זן	בני ברק	מרץ-14
	תל אביב	יוני-14
צפון	טבריה	מרץ-14
	נצרת	יוני-14
	שפרעם	יוני-14
	צפת	יוני-14
	חיפה	יוני-14

8. התוכנית:

שלב ראשון: אבחון ומיון.

שלב שני: שיבוץ באחד ממסלולי הסדנאות או שילוב בין מסלולי הסדנאות על פי צרכיו האישיים של דו"ע. כל אחד מהמסלולים בהיקף פעילות של פעמיים בשבוע למשך 2-5 שעות כל פעם, על פי הצורך האישי של המשתתף. במקביל, פגישה חד שבועית עם מתאם השמה ייעודי לצורך הפניות לעבודה.

במקרה של השמה (במהלך או לאחר השלב השני בתוכנית) – המשך ליווי ומפגשים קבוצתיים ואישיים עם המאמן על בסיס וולונטרי, בהיקף שיסוכם עם דו"ע.

שלב שלישי: חיפוש עבודה מונחה, בהיקף פעילות של פעמיים בשבוע, בנוסף להתייצבות הקבועה אצל מתאם השמה, למשך 1-3 שעות כל פעם, ולמשך 2-3 חודשים, על פי הצורך האישי של המשתתף.

שלב רביעי: במקרה של אי השמה ובכפוף להפעלת שיקול דעת של מנהל הלשכה או מי מטעמו – שלושה חודשי "חיפוש עצמאי", בהם יתייצב המשתתף פעם בשבוע בלשכה, בהתייצבותו הקבועה, לצורך פגישה עם מתאם השמה ייעודי והפניות לעבודה. בתקופה זו תינתן לדו"ע אפשרות להטמיע וליישם את הכלים שניתנו לו.

שלב חמישי: חזרה למסלול חיפוש עבודה מונחה, בהיקף פעילות של פעמיים בשבוע, בנוסף להתייצבות הקבועה אצל מתאם השמה, למשך 1-3 שעות כל פעם, ולמשך 2-3 חודשים.

9. תהליכי עבודה

9.1 רישום ושיבוץ לתוכנית דו"ע מתחת לגיל 50



- 9.1.1 מטת השירות יעביר בכל שבוע ללשכות הרלוונטיות את רשימת דורשי העבודה שיכנסו לתוכנית מתוך קהל היעד בהתאם למוגדר בסעיף 2 לעיל.
- 9.1.2 מנהל הלשכה ישייך את דו"ע למתאם השמה יעודי ולתוכנית השמה "מעגלי תעסוקה". כאשר דו"ע יתייצב בלשכה ביום ההתייצבות הבא, הוא יופנו אוטומטית למתאם השמה ייעודי, באמצעות ההתייצבומט.
- 9.1.3 לאחר שיוכו לתוכנית, יגיע דו"ע להתייצבות אצל מתאם ההשמה הייעודי, הוא יעודכן כי אותר לתוכנית "מעגלי תעסוקה" וימסרו לו פרטי התוכנית. דורש העבודה יתבקש לחתום על הצהרה בה מצוין כי הוא הבין כי הוא משוייך לתוכנית 'מעגלי תעסוקה' (ראה נספח א'). לאחר שיחת ההסבר יתואם לו מועד לפגישה ראשונה עם מאמן אישי של התוכנית.
- 9.1.4 במקרה בו יסרב דו"ע לחתום על ההצהרה, יציין זאת מתאם ההשמה על גבי ההצהרה עצמה וכן יפיק טופס אי שיתוף פעולה (ראה נספח ב') בליווי חתימתו האישית ויסרוק את הטפסים למערכת.
- 9.1.5 במידה ודו"ע לא יגיע לפגישה שתואמה לו עם המאמן האישי, ידווח המקרה למנהל הלשכה שישקול דיווח לביטוח לאומי על היעדרותו לאחר בדיקת המקרה.
- 9.1.6 כל פעילות במסגרת התוכנית תלווה בהפניה בכתב שתופק מהמערכת
- 9.2 רישום ושיבוץ דו"ע מעל גיל 50**
- 9.2.1 דו"ע מעל גיל 50, המגיע להתייצבות ראשונה בלשכה אצל מתאם השמה – יבוצע לו רישום ראשוני על ידי מתאם השמה ותיקבע בעבורו תדירות התייצבות חד חודשית והכל בהתאם לנוהל יסודות ההשמה. המתאם יפנה את דו"ע לעבודה מתאימה אם קיימת כזאת.
- 9.2.2 מטת השירות יעביר ללשכות הרלוונטיות את רשימת דורשי העבודה שיכנסו לתוכנית, מעל גיל 50, מתוך כלל קהל היעד בהתאם למוגדר בסעיף 2 לעיל
- 9.2.3 מנהל הלשכה ישייך את דו"ע למתאם השמה יעודי ולתוכנית השמה "מעגלי תעסוקה". כאשר דו"ע יתייצב בלשכה ביום ההתייצבות הבא הוא יופנו אוטומטית למתאם השמה ייעודי, באמצעות ההתייצבומט.
- 9.2.4 מתאם ההשמה הייעודי, ירשום את התייצבותו של דו"ע ולאחר מכן יעדכן אותו כי אותר לתוכנית "מעגלי תעסוקה" וכן ימסור לו את פרטי התוכנית. מתאם ההשמה יבהיר לדו"ע כי החל מהחודש הקלנדרי הבא, תדירות ההתייצבות שלו הינה שבועית.
- 9.2.5 מתאם ההשמה יכתוב על גבי ההצהרה (ראה נספח א') את תאריך ויום ההתייצבות הבא (בשבוע הראשון של החודש העוקב) ויעדכן את דו"ע לגבי יום ההתייצבות הקבוע שלו. כמו כן, יבקש מתאם ההשמה הייעודי מדו"ע לחתום על הצהרה זו.
- 9.2.6 במקרה בו יסרב דו"ע לחתום על ההצהרה, יציין זאת מתאם ההשמה על גבי ההצהרה עצמה וכן יפיק טופס אי שיתוף פעולה (ראה נספח ב') בליווי חתימתו האישית ויסרוק את הטפסים למערכת.
- 9.2.7 הנחיה תפעולית ללשכה: בתחילת החודש העוקב, יעביר מנהל הלשכה או מי מטעמו את דו"ע בני 50+, המשוייכים לתוכנית ועודכנו על השתתפותם בה, לתדירות התייצבות שבועית ויקבע עבורם יום התייצבות קבוע ע"פ התאריכים שרשמו בטופס ההצהרה החתום.



9.2.8 דו"ע שאותרו לתוכנית, ושבוע ההתייצבות שלהם הינו השבוע הראשון של החודש, עם התייצבותם, בשבוע הראשון, יועברו לתדירות התייצבות שבועית. באותה פגישה דו"ע יעודכנו בפרטי התוכנית ע"י מתאם ההשמה היעודי וידרשו לחתום על טופס ההצהרה (ראה נספח א')

9.2.9 יש לסמן התייצבות **רק לאחר** שינוי תדירות ההתייצבות של דו"ע להתייצבות שבועית

9.3 תהליך האבחון והמיון

9.3.1 דו"ע יגיע לפגישת היכרות ראשונה עם המאמן (פגישה שתארך כשעה) במהלך הפגישה יקבל דו"ע את כלל הפרטים על התוכנית ותתבצע היכרות ראשונית מעמיקה.

9.3.2 דו"ע יגיע ליום ההתייצבות הקבוע עם מתאם השמה ייעודי, שיתאם לו פגישת אבחון נוספת עם המאמן האישי. מתאם ההשמה יזין למערכת בינה והשמה את התרשמותו מדורש העבודה, על בסיס הפגישות שקיים עמו.

9.3.3 דו"ע יגיע לפגישה נוספת עם המאמן, בפגישה זו יערך אבחון הכולל איתור של חסמים, יכולות תעסוקתיות ואבחון מוטיבציה, שעל פיהם יומלץ לצוות הלשכה על תוכנית אישית המתאימה לדורש העבודה.

9.3.4 המאמן האישי יזין את המידע שנאסף בפגישות למערכת בינה והשמה במסך אימון אישי וכן ימליץ על תוכנית אישית המתאימה לדעתו לדורש העבודה.

9.3.5 מנהל הלשכה או מי מטעמו, יבחן את המלצות המאמן ומתאם ההשמה היעודי, ויחליט על תוכנית העבודה האישית עבור כל דו"ע שנכנס לתוכנית ההשתלמות.

9.3.6 מתאם ההשמה היעודי יעדכן את דורש העבודה ביום ההתייצבות הקבוע בלשכה, על התוכנית האישית שנקבעה לו, לרבות ימי ההשתלמויות ושעות הפעילות וימסור לו הפניה להשתלמות הראשונה- לפי תוכנית העבודה המאושרת.

9.4 ההשתלמויות בתוכנית :

9.4.1 **מכינה ממוקדת תהליך:**

מטרת הסדנה: הכנה לחיפוש עבודה או לסדנת פיתוח מיומנויות אישיות בדגש על תהליך אישי, הגברת מוטיבציה, זיהוי חוזקות, הגברת אמונה ביכולת ודימוי עצמי תעסוקתי.

במסלול זה ישתלבו: בעלי מוטיבציה נמוכה/בינונית. או דו"ע שסיימו מכינה ממוקדת השמה ונמצאו מתאימים למסלול תהליכי.

משך: פעמיים בשבוע לאורך שלושה שבועות למשך שעתיים בכל מפגש

9.4.2 **מכינה ממוקדת השמה:**

מטרת הסדנה: הכנה לשלב חיפוש העבודה בדגש על מיומנויות וכלים להשתלבות בעבודה.

במסלול זה ישתלבו: בעלי מוטיבציה בינונית/גבוהה או דו"ע שסיימו מכינה תהליכית ואותרו כמתאימים למכינה ממוקדת השמה.

משך: פעמיים בשבוע לאורך שלושה שבועות למשך שעתיים בכל מפגש.

9.4.3 **סדנת חיפוש עבודה מונחה ואימון קבוצתי:**

מטרת הסדנה הינה חיפוש עבודה פרואקטיבי באופן מונחה בכיתת מחשבים. במהלך הסדנה יחשפו דו"ע לכלים ומיומנויות בתהליך חיפוש עבודה.

במסלול זה ישתלבו: משתתפים בעלי מוטיבציה גבוהה ומסוגלות תעסוקתית גבוהה, או דו"ע שסיימו מכינה ממוקדת השמה ונמצאו מתאימים למסלול זה.

הסדנה תכלול:

- 2 פגישות בשבוע, בנות שעתיים כל אחת.
- הפגישה תוקדש לחיפוש עבודה באתר שירות התעסוקה ובאתרים דומים ומתן תכנים המסייעים בחיפוש עבודה (כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, הכנה למרכזי הערכה ועוד).
- המנחה יעבור בין המשתתפים וייתן להם אימון קבוצתי וסיוע פרטני, לרבות דיון משותף על הניסיונות שביצע דורש העבודה לחיפוש עבודה בשבוע החולף, וניסיון לאתר את החסמים שגרמו בעבר לאי ההצלחה בקבלה לעבודה.

9.4.4 **סדנת שינוי:**

מטרת הסדנה: פירוק חסמים מורכבים ביחס לשילוב תעסוקה ויצירת מוטיבציה מחודשת לגבי השתלבות בתעסוקה. עבודה אינטנסיבית וממוקדת בתהליך מציאת עבודה תוך הכנה לעולם העבודה, הכרות עם מונחים בסיסים בעולם העבודה ודימוי יום עבודה.

במסלול זה ישתלבו: משתתפים בעלי מסוגלות נמוכה ורמות שונות של מוטיבציה.

הסדנה תכלול:

- הסדנה תכלול 2 מפגשים בשבוע, בני 3-5 שעות כל אחד. בנוסף לשני המפגשים יקבע יום נוסף להתייצבות אצל מתאם השמה(תהליך ההפניות לעבודה יחל רק בשבוע השלישי של הסדנה).
- קבוצת המשתתפים תעבור את המסלול יחד, כקבוצה, לצורך בניית אינטראקציה משמעותית בתוכה.
- בתום סדנת שינוי יצטרפו המשתתפים לסדנת חיפוש עבודה מונחה ואימון קבוצתי.

9.4.5 **כלי תמיכה בהשמה**

אפשרות לשימוש בכלי תמיכה בהשמה נוספים העומדים לרשות הלשכה עבור כל דורשי העבודה, כמפורט באתר שירות התעסוקה.

9.4.6 לאורך כל התוכנית, במידה ויאותרו עבודות מתאימות, דו"ע יופנו בהתאם.

9.5 **ישיבת ניתוב משתתפים**

9.5.1 אחת לשבוע יבצע מתאם השמה יעודי בחינה של כל המשתתפים בתוכנית והחלטה על המשך התוכנית האישית כמתוכנן, או על צורך בביצוע שינוי בתוכנית האישית. הבחינה תתבצע תוך התייעצות עם צוות המאמנים.

10. דיווחים לביטוח לאומי**10.1 סירוב**

במסגרת התוכנית יקבלו דו"ע באופן שוטף, ובהתאם לשיקול הדעת של מתאם ההשמה, הצעות עבודה. במקרה בו דו"ע יסרב לקבל הצעת עבודה מתאימה, ינהג מתאם ההשמה על פי נוהל השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב.

10.2 אי נוכחות בהשתלמות-רישום היעדרות

בכל יום פעילות תועבר רשימת נוכחות ע"י המנחה למנהל הלשכה/נציג מטעמו. במקרה בו דו"ע לא הגיע ליום ההשתלמות בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי נוכחות בהשתלמות. רישום ודיווח אי נוכחות כנדרש יעשה על ידי מנהל הלשכה/ מתאם השמה ייעודי. במידה והוחלט כי היעדרות אינה מוצדקת יסומן בטבלת הנוכחות "נעדר" דבר שיועבר באופן אוטומטי למוסד לביטוח לאומי ויגרור שלילת הקצבה עבור אותו חודש. יובהר כי הוחלט על ידי השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, להתייחס למקרה של היעדרות מיום השתלמות כאל מקרה של אי התייצבות כנדרש (הגורר שלילת קצבה לחודש) ולא כמקרה של סירוב להפניה להשתלמות (הגורר שלילת קצבה לחודשים). עם זאת השירות שומר את האפשרות לעדכן החלטה זו בהמשך. במידה ודו"ע איחר מעל 15 דקות לפעילות שנקבעה לו במסגרת ההשתלמות, בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי נוכחות בהשתלמות. דו"ע, זכותו להגיש ערר על דיווח אי נוכחות בהשתלמות בתוך 7 ימים מהיום שנודע לו על הדיווח.

10.3 אי שיתוף פעולה

במקרה בו דו"ע הגיע ליום הפעילות ולא שיתף פעולה במהלך היום (הפריע, יצר מהומה, נקט באלימות מילולית וכו') בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי שיתוף פעולה. רישום אי שיתוף פעולה ינוהל ידנית על גבי נספח (ראה נספח ב') ועל פי העקרונות של רישום סירוב, דהיינו סימון "אי שיתוף פעולה" יתבצע רק בנוכחות דורש העבודה. מנהל הלשכה/נציג מטעמו יעודכן ע"י צוות המנחים על אי שיתוף פעולה של דו"ע במהלך ימי ההשתלמות. מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי יקבל החלטה, על פי המידע שדווח לו, רק לאחר שיחה שינהל עם דו"ע בנוגע למקרה האמור. רישום אי שיתוף פעולה יעשה בפני דו"ע בלבד. יש להחתים את דו"ע על טופס ייעודי, לסרוק את הטופס למערכת ולעדכן את דו"ע לזכותו להגיש ערר בתוך שבעה ימים. היה ודו"ע יסרב לחתום על הטופס, יציין מנהל הלשכה/נציג מטעמו על גבי הטופס את סירובו של דו"ע לחתימה ויחתום על הצהרה זו.

10.4 מנהל הלשכה ינהל בקרה אחר כל החלטות ועדת הערר שהוגשו במסגרת התוכנית ויגיש דוח רבעוני בעניין למנהל התוכנית במחוז.



11. גריעה/השהייה מהתוכנית

- 11.1 על מנת לבצע גריעה/השהייה מהתוכנית מנהל הלשכה ימלא טופס בקשה לגריעה/השהייה מהתוכנית (ראה נספח ג'), יצרף התרשמות כללית מדו"ע (באם יש גם התרשמות של צוות המנחים) וכן את כלל המסמכים הרלוונטיים התומכים בבקשת הגריעה/השהייה.
- 11.2 את כלל המסמכים יעביר מנהל הלשכה למנהל התוכנית במחוז, לחוות דעתו, על גבי מסמך הבקשה. האחרון, באם אישר את הבקשה, יעביר את הבקשה לסמנכ"ל השמה לקבלת החלטה בדבר בקשת הגריעה/השהייה.
- 11.3 החלטה לגבי גריעה/השהייה מהתוכנית תינתן ע"י סמנכ"ל השמה או ע"י מי מטעמו.
- 11.4 סיבות לגריעה (גריעה לצמיתות) יהיו חסמים בריאותיים, חסמים אישיים או עבודה במשרה חלקית שלא מאפשרת הגעה ללשכה בתדירות המתבקשת בהשתלמות. בנוסף יבחן כל מקרה לגופו ע"י סמנכ"ל השמה.
- 11.5 סיבות להשהיה יהיו חסמים אישיים או בריאותיים זמניים.
- 11.6 השהייה מהתוכנית תהיה לתקופה של עד חצי שנה, לאחר מכן מנהל הלשכה יבחן מחדש את השתתפותו של דורש העבודה בתוכנית. במידה ועברה תקופת השהייה ומנהל הלשכה לא ביקש להאריך את תקופת ההשהיה, יוחזר דורש העבודה לתוכנית.
- 11.7 החלטת סמנכ"ל השמה או מי מטעמו תהיה בכתב על גבי טופס הבקשה או כריכוז כלל הבקשות ותועבר לידי מנהל התוכנית במחוז למנהל הלשכה אשר יביאה לידיעת דורש העבודה.
- 11.8 עם קבלת טופס התשובה יש לסרוק הטופס למערכת, לתיק דו"ע, ובמידת הצורך לעדכן את רישומי תכנית ההשמה במערכת.

12. היערכות:

12.1 היערכות פיזית:

לצורך הפעלת התוכנית יוגדרו חדרי ראיונות אישיים בהם יתבצעו פגישות פרטניות עם דורשי העבודה מצוידים במחשבי בינה והשמה. ייוחד חדר סדנאות המותאם לכ-15 אנשים, בו גם יוצבו עמדות מחשב. צוות המנחים יקבל גישה למערכת בינה והשמה בהרשאה מוגבלת על פי הצורך בתפקידם.



13. מעסיקים:

אחת לשבועיים יערך מפגש בין מנהל הלשכה, מתאם מעסיקים/רכז מעסיקים, מתאם השמה יעודי והמאמן האישי. בפגישה יועבר מידע לגבי הפוטנציאל התעסוקתי של כלל דו"ע שנמצאים בתוכנית.

באחריות המאמן האישי:

הצגת סטאטוס האוכלוסייה שנמצאת בתהליך, סקירת סביבות העבודה האפשריות ותחומי עיסוק אפשריים, הגדרת הפוטנציאל התעסוקתי של כל אחד מדו"ע המשתתפים בתוכנית ומיפוי היכולות של כלל דו"ע לכדי עיסוקים ממשיים.

באחריות רכז המעסיקים/מתאם מעסיקים:

הצגת משרות רלוונטיות וכן הצגת האפשרויות הקיימות בלשכה: מפגשי מעסיקים, מבצעי גיוס משמעותיים

באחריות מנהל הלשכה:

תכלול של כלל המידע, הנחיות ביצוע לקיום מפגשי מעסיקים/ התקשרות עם מעסיקים, הנחיות ביצוע למתאם השמה ייעודי. באם יש צורך בקשת סיוע מהמחוז ליצירת קשר עם מעסיקים נוספים.

שירות התעסוקה גאה להציג את תכנית מעגלי תעסוקה

המיועדת לסייע לך להשתלב בעולם העבודה ולפתח את הקריירה שלך.

משתתפת/ יקר/ה,

אותרת לקחת חלק בתוכנית ההשתלמות "מעגלי התעסוקה".

- 1) התוכנית כוללת **יום התייצבות קבוע** אצל מתאם ההשמה בלשכה שיפנה אותך לעבודות מתאימות. בעניין זה יובהר כי על מנת להפיק את מירב התועלת ולאפשר למתאם ההשמה להפנותך לעבודות מתאימות – ההתייצבות תהיה בפני הפקיד ולא יתאפשר, במהלך התכנית, התייצבות במכשיר הביומטרי.
בנוסף ליום ההתייצבות הקבוע תידרש/י **לשני ימי השתלמות** נוספים בכל שבוע לכל היותר, באורך 2 עד 5 שעות כל יום, התוכנית תתבצע בלשכה בה הנך מתייצב/ת או בלשכה קרובה או במיקום קרוב ללשכה, כפי שיוסבר לך ע"י מתאם ההשמה.
- 2) משך התכנית הוא עד שנה אחת, מיום רישומך בלשכה. שירות התעסוקה שומר לעצמו את הזכות להרחיב את התוכנית בהתאם לשיקולים תקציביים ותפעוליים.
- 3) בפגישות הראשונות עם המאמן, תוצג לך תכנית אישית על פי הכישורים והמיומנויות האישיות שלך. המאמן יתאים לך מסלול שכולל:
 - א) בניית חזון ומטרות אישיות לתעסוקה ביחד עם מאמן אישי או פסיכולוג תעסוקתי.
 - ב) למידת כלים להשתלבות מהירה בעבודה.
 - ג) פיתוח כישורי האישיים להצטיינות בעבודה.
 - ד) למידת האפשרויות הפתוחות בפניך בעולם העבודה, בהתאם לכישוריך ורצונותיך.
 - ה) למידת כישורי מחשב שסייעו לך בהשתלבות בעבודה.
 - ו) הכשרה מקצועית בהתאם לרצונך במגוון קורסים (כפוף לאפשרויות תקציב המשרד, ותקציבך).
 - ז) פיתוח כישורים נוספים בהתאם לרצונך כגון לימודי שפות (כפוף לאפשרויות תקציב המשרד).
 - ח) שליחה לראיונות עבודה ומפגשים עם מעסיקים.ההשתתפות בתוכנית בהתאם לתוכנית האישית שהמאמן יבנה לך היא חובה, והנוכחות בראיונות ובמפגשים עם מעסיקים היא חובה בהתאם לדרישות שציגו נציגי הלשכה.



לידיעתך, אי הגעה/ אי שיתוף פעולה במהלך ההשתלמות, יגרור דיווח למוסד לביטוח לאומי ובהתאם לכך שלילת הקצבה של חודש אחד בכל אירוע של אי שיתוף פעולה. בעניין זה נבקש להבהיר כי על פי החוק – אי שיתוף פעולה עם תכנית השתלמות גורמת לשלילה של חודשיים, אולם השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, החליט כי במהלך התכנית הנוכחית אי שיתוף פעולה יביא לשלילה של חודש אחד בלבד.

אנו מזמינים אותך לאמץ את הכלים הייחודיים שאנו רוצים להעניק לך ובטוחים שבעזרתם, יחד עם רצון גדול והתמדה תשיגי/ עצמאות כלכלית מלאה ותפרנסי/ את משפחתך בכבוד. אנו נלווה אותך לאורך כל הדרך על מנת שתגשימי/ את המטרות החדשות שלך.

לכל שאלה או הבהרה – תוכלי/ לפנות למתאם ההשמה בלשכה.

לפרטים נוספים בנוגע לתוכנית ההשתלמות "מעגלי תעסוקה" ניתן לפנות לאתר האינטרנט בכתובת: www.taasuka.gov.il בכרטסת "אודות", תחת הכותרת – "נהלים".

הצהרת דורש עבודה

1. הריני לאשר בחתימת ידי (*) כי הובא לידיעתי בתאריך _____ כי אותרתי לתוכנית "מעגלי תעסוקה" של שירות התעסוקה.
2. ניתנו לי הסברים כמפורט להלן:
 - א. פרטי התוכנית והרציונאל.
 - ב. דרישת של שני מפגשים בשבוע של התכנית, בנוסף על התייבבויות שבועית הרגילה-סה"כ שלושה מפגשים בשבוע.
 - ג. אי הגעה/אי שיתוף פעולה יגרור דיווח לביטוח לאומי ובהתאמה שלילת קצבה.
 - ד. הזכות השמורה לי לערור במהלך התוכנית, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים מהיום שבו הודיעו לי על רישום אי שיתוף הפעולה.
 - ה. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה, כפי שנדרשתי במסגרת התוכנית, לשם שמירת זכויותיי.

שם: _____ ת.ז: _____
תאריך: _____

(*) סרב דורש העבודה לחתום על מסמך זה – יציין מתאם ההשמה במקום החתימה עובדה זו

נספח ב: טופס רישום אי שיתוף פעולה

לשכת התעסוקה: _____

שם דורש העבודה: _____

תאריך מילוי הטופס: _____

מספר ת"ז: _____

א. פירוט האירוע כולל תאריך ימולא ע"י מנחה ההשתלמות :

שם מלא וחתימה: _____

ב. ימולא ע"י מנהל הלשכה/נציג מטעמו

1. תאריך רישום אי שיתוף פעולה _____ בשעה _____

2. נימוקים והסברים לרישום אי שיתוף פעולה (*)

שם מלא, תפקיד וחתימה: _____

ג. ימולא ע"י דורש-העבודה

1. הריני לאשר בחתימת ידי כי אי שיתוף הפעולה מתאריך (יום הפעילות) _____

נרשם בנוכחותי ובידיעתי בתאריך (היום) _____.

2. ניתנו לי הסברים כמפורט להלן:

א. ההשלכות שתהיינה לרישום אי שיתוף הפעולה לחובתי – שלילת קצבת הבטחת הכנסה

לתקופה של חודש אחד.

ב. הזכות השמורה לי לערור על רישום אי שיתוף הפעולה, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים

מהיום שבו הודיעו לי על רישום אי שיתוף הפעולה.

ג. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה לשם שמירת זכויותיי.

על החתום

שם וחתימת דורש-העבודה

שם וחתימת מנהל הלשכה/נציג מטעמו

(*) הבהרה – הטופס ימולא אך ורק בנוכחות דורש העבודה .

טרם רישום אי שיתוף פעולה יערוך מנהל הלשכה/נציג מטעמו בירור עם צוות מנחי הסדנאות באשר לסיבת אי שיתוף הפעולה וכן עם דו"ע. הבירור ייעשה ללא דיחוי ובסמוך ככל האפשר למועד התייצבות דורש העבודה וילווה מיידית בתרשומת מפורטת באשר לפרטי הבירור. הכולל: תאריך הבירור והסיבה לאי שיתוף פעולה. סרב דורש העבודה לחתום – יציין מנהל הלשכה/נציג מטעמו במקום החתימה עובדה זו.



נספח ג: טופס גריעה/השהייה

הנחיות: יש לכתוב באופן מסודר, ברור ומפורט על סיבות הבקשה לגריעת/השהיית דו"ע מתוכנית ההשמה. כמו כן יש לצרף לטופס בקשה זה התרשמות כללית מדו"ע (באם קיימת התרשמות של צוות מיקור חוץ) ומסמכים התומכים בבקשת הגריעה/השהייה. את טופס הבקשה יש להגיש בצורה מסודרת בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים למנהל המחוז שיעביר את חוות דעתו למטה השירות דרך פרוייקטור התוכנית.

לשכת התעסוקה: _____	תאריך: _____
שם דורש העבודה: _____	מספר ת"ז: _____

א. ימולא ע"י מנהל לשכה

1. תחולת הבקשה – מיום _____ בשעה _____
2. סיבה עיקרית לגריעת/השהיית כניסת דו"ע (יש להקיף בעיגול את אחד מהבאים):
 - א. חסמים בריאותיים
 - ב. עבודה חלקית בהיקף משמעותי
 - ג. חסם אישי משמעותי
 - ד. אחר
3. נימוקים והסברים לבקשת הגריעה מתוכנית מעגלי תעסוקה:

4. האם עבר ועדה רפואית? כן/לא
5. מצ"ב מסמכים רלוונטיים (יש לציין את שם המסמכים באם יש)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

חתימת מנהל לשכה או נציג מטעמו: _____

ב. חוות דעת מנהל מחוז או נציג מטעמו:

חתימת מנהל מחוז או נציג מטעמו: _____

ג. החלטת סמנכ"ל השמה:

חתימת סמנכ"ל השמה או בא כוחו: _____