



הסכם קיבוצי מיוחד

שנערך ונחתם בירושלים ביום 9 באוגוסט 2020

בין: **שירות התעסוקה הישראלי**, המיוצג ע"י מנכ"ל השירות, מר רמי גראור
(להלן: "השירות")

מצד אחד;

לבין: **1. הסתדרות העובדים הכללית החדשה, הסתדרות עובדי המדינה** (להלן: "ההסתדרות") המיוצגת ע"י יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר ארנון בר-דוד, וע"י יו"ר הסתדרות עובדי המדינה, מר אריאל יעקובי.

2. ועד עובדי שירות התעסוקה, ע"י יו"ר ועד העובדים הארצי, מר עופר לוי
(להלן ביחד: "נציגות העובדים")

מצד שני;

מבוא

הואיל וביום 20.04.2016 נחתם הסכם קיבוצי בין הצדדים לעניין הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי קצבת הכנסה בשירות התעסוקה (להלן: "מעגלי תעסוקה"), הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה, הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה והפעלת פיילוט של תכנית למתן השתלבות בעבודה, וזאת כמפורט בהחלטת מינהלת השירות אשר צורפה להסכם זה (להלן: "הסכם 2016");

והואיל והשירות מעוניין בהמשך ביצוע החלטה 2016 כהגדרתה להלן תוך ביצוע שינויים והתאמות כמפורט בהחלטה 2019 כהגדרתה להלן;

והואיל ובנוסף לנושאים שהוסדרו בהסכם 2016 המנויים בהואיל הראשון להסכם זה השירות מעוניין בהרחבת הסדנאות במודל המיזם המשותף עם Age and work והיחידה ללימודי חוץ במכללת אשקלון;

והואיל ובאמור לעיל יש משום השלכה על עומסי העבודה של עובדי השירות;

והואיל והצדדים מבקשים לעגן את ההסכמות אשר הושגו ביניהם בהסכם קיבוצי;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. הכותרות בהסכם זה נועדו לשם נוחיות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם, הרחבתו או צמצומו.

1416


א.ב.י.

א.ב.י.

- 1.3. הסכם זה מתייחס לגברים ולנשים כאחד ולשון נקבה גם לשון זכר במשמע ולהפך, אלא אם משתמעת כוונה אחרת.
- 1.4. הסכם זה מתייחס ליחיד ולרבים כאחד ולשון רבים גם לשון יחיד במשמע ולהפך, אלא אם משתמעת כוונה אחרת.
- 1.5. מכל מקום בו נזכר בהסכם זה חיקוק, הכוונה הינה לחיקוק כפי שהוא מעת לעת, לרבות חיקוק הבא במקומו.
- 1.6. בכל מקום בו נזכר בהסכם זה הסכם קיבוצי, הסדר או נוהל, הכוונה היא להסכם, להסדר או לנוהל, לפי העניין, כפי שהם מעת לעת.
- 1.7. למען הסר ספק, אין באזכור או החלה של הסדר, או נוהל או מכתב בהסכם זה כדי לשנות ממעמדו הנורמטיבי.
- 1.8. כל שינוי בהסכם זה יעשה בהסכמת הצדדים, בכתב בלבד.
- 1.9. טיטוטות שהוחלפו בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה, לא ישמשו לפרשנותו.
- 1.10. הגדרות לעניין הסכם זה:

"**הממונה על השכר**" - הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

"**החלטה 2016**" - החלטת מנהלת שירות התעסוקה מיום 19.04.2016.

"**החלטה 2020**" - החלטת מנהל שירות התעסוקה מיום 9.8.2020 בנושא "המשך ביצוע החלטה 2016 תוך ביצוע שינויים והתאמות, הרחבת סדנאות במודל המיום המשותף עם Age&Work והיחידה ללימודי חוץ במכללת אשקלון".

"**הסכם המעבר**" - ההסכם הקיבוצי שנחתם ביום 3.3.1999 בין מדינת ישראל ומעסיקים נוספים במגזר הציבורי לבין ההסתדרות העובדים הכללית החדשה ואחרים בדבר המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת כעדכונו מעת לעת.

"**הסכם מסגרת 2016**" - הסכם קיבוצי (מסגרת) שנחתם ביום 18.4.2016 בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל ומעסיקים נוספים לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אשר תוקן ביום 08.08.2016 וביום 09.01.2018.


1.11. נספחים:

- (א) נספח א' - החלטה 2020.
- (ב) נספח ב' - שינויים והתאמות להחלטה 2016.
- (ג) נספח ג' - תוכנית מעגלי תעסוקה.

2. תקופת ההסכם

(א) תקופת הסכם זה היא מיום 1.1.2019 ועד ליום 31.12.2022 (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3. תחולה

K.L.W.


א.ב.

א.ב.

א) הסכם זה יחול על כלל עובדי שירות התעסוקה אשר משכורתם מחושבת על פי הסכמים קיבוציים החלים על הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות (להלן: "העובדים").

4. מענק חד פעמי

א) בשים לב לקבוע החלטה 2020 המצורפת כנספח א' להסכם זה, הוסכם כי העובדים יהיו זכאים לתשלום מענק חד פעמי בהתאם ובכפוף לתנאים כמפורט להלן:

ב) כל עובדי הסניפים עליהם חל הסכם זה למעט מנהלי סניפים יהיו זכאים למענק חד פעמי בסך 11,500 ₪ (במילים: אחד עשר אלף וחמש מאות ₪) ברוטו, שישולם בשלוש פעימות כדלקמן: פעימה ראשונה בסך של 3,500 ₪ שולמה במשכורת חודש יוני 2019 ביום 1.7.2019; פעימה שנייה בסך 6,000 ₪ תשולם במשכורת חודש אוגוסט 2020 ולא יאוחר ממשכורת חודש ספטמבר 2020 ופעימה שלישית בסך 2,000 ₪ תשולם במשכורת חודש אוקטובר 2020 ולא יאוחר ממשכורת חודש נובמבר 2020.

ג) עובדים אשר אינם זכאים למענק הקבוע בסעיף קטן ב' לעיל, יהיו זכאים למענק חד פעמי בסך של 9,500 ₪ (במילים: תשעת אלפים וחמש מאות ₪) ברוטו, שישולם בשלוש פעימות כדלקמן: פעימה ראשונה בסך של 3,500 ₪ שולמה במשכורת חודש יוני 2019 ביום 1.7.2019; פעימה שנייה בסך 4,000 ₪ תשולם במשכורת חודש אוגוסט 2020 ולא יאוחר ממשכורת ספטמבר 2020 ופעימה שלישית בסך 2,000 ₪ תשולם במשכורת חודש אוקטובר 2020 ולא יאוחר ממשכורת חודש נובמבר 2020.

(להלן יקרא: "מענק חד פעמי")

ד) העובד יהיה זכאי למענק החד פעמי בכפוף לכך שהועסק בשירות לפחות 6 חודשים רצופים ערב חתימת ההסכם (להלן: "תקופת האכשרה") וכן בכפוף לכך שיהיה מועסק בשירות במועד תשלום כל פעימה.

ה) סכום המענק החד פעמי הוא לעובד המועסק במשרה מלאה. לגבי עובד המועסק במשרה חלקית, יחושבו סכום המענק בהתאם לחלקיות משרתו הממוצעת של העובד בששת החודשים שקדמו למועד חתימת ההסכם.

ו) מוסכם כי בחישוב תקופת ההעסקה במהלך תקופת האכשרה, לא יילקחו בחשבון תקופות בהן שהה העובד מכל סיבה שהיא בחופשה ללא תשלום או חופשה שדינה כחופשה ללא תשלום ותקופות אלו בלבד. אולם יובאו בחשבון תקופות בהן שהה העובד בשירות מילואים או בתקופת לידה והורות לפי חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954 (להלן: "תקופת לידה והורות") או בחופשה ללא משכורת לרגל מחלה.

ז) חלקיות המשרה שתובא בחשבון בתקופה שבה שהה העובד בשירות מילואים, או בתקופת לידה והורות תהיה ממוצע חלקיות המשרה שבה הועסק העובד בששת החודשים שקדמו לתקופה כאמור, לפי העניין.

ח) המענק החד פעמי אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לרבות לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד עבודה בשעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע, משמרות, שכר עידוד, תוספות אחוזיות (ככל שיהיו), פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו ופדיון חופשה, לא ילקח בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 (להלן: "חוק הגמלאות") ולא יבוצעו בגינו הפרשות לקופות גמל (לרבות קרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים), למעט הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי השיעורים בהם מבוצעת הפרשה

עבור העובד בגין רכיבי החזר הוצאות כאמור בהסכם המעבר. למען הסר ספק, אין בציון רכיבים אלו, כדי לקבוע זכאות להם.

ט) המענק החד פעמי לא יובא בחשבון לצורך חישוב השלמת השכר עד לשכר המינימום כמשמעותו בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

י) אין בתשלום המענק כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלת השכר המשולב הקיימת ערב החתימה על הסכם זה.

5. מענק מצוינות שנתי

א) נציגות העובדים מבהירה כי אין ולא תהיה לה כל טענה או התנגדות, ככל שתחליט הנהלת השרות על תשלום מענק מצוינות דיפרנציאלי שנתי למנהלי לשכות, בהיקף תקציב שנתי כולל של עד 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף ש"ח), וכן מענק מצוינות אחיד ל-70 עובדים בלשכות ול-10 עובדים במטה (ראשי) שאינם מנהלים, ול-10 מנהלים במטה (ראשי ומחוזות), בהתאם לשיקול דעת הנהלת השרות, בהיקף תקציבי שנתי כולל של עד 258,000 ש"ח (מאתיים חמישים ושמונה אלף ש"ח). המענקים הנ"ל יינתנו, ככל שיינתנו, בהתאם לשיקול דעת ועל פי קריטריונים שייקבעו על ידי הנהלת השרות ובכפוף לאישור הממונה על השכר.

ב) מענק המצוינות השנתי אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין ולא יובא בחשבון לרבות לעניין חישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד עבודה בשעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע, משמרות, שכר עידוד, תוספות אחוזיות (ככל שיהיו), פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, פיצוי בגין ימי מחלה שלא נוצלו ופדיון חופשה, לא ילקח בחשבון בחישוב המשכורת הקובעת לפי חוק הגמלאות ולא יבוצעו בגינו הפרשות לקופות גמל (לרבות קרן השתלמות, קרן פנסיה או ביטוח מנהלים), למעט הפרשות לקופת גמל לקצבה לפי השיעורים בהם מבוצעת הפרשה עבור העובד בגין רכיבי החזר הוצאות כאמור בהסכם המעבר. למען הסר ספק, אין בציון רכיבים אלו, כדי לקבוע זכאות להם.

5. הנחיות לביצוע

א) הנהלת השרות מעבירה ללשכותיה מעת לעת הנחיות לביצוע משימות ו/או הנחיות לאופן ביצוע העבודה השוטפת של עובדי השרות (להלן: "הנחיות לביצוע"), לטובת ייעול ושיפור השרות. ככל שהנהלת השרות תעביר ללשכותיה הנחיות לביצוע בתקופת הסכם זה, קרי עד ליום 31.12.2022, יפעלו הצדדים על פי המנגנון המפורט להלן:

1) הנהלת השרות תעדכן את יו"ר ועד העובדים אודות כוונתה להעביר ללשכות הנחיות לביצוע לפחות שבוע טרם העברתן.

2) כמו כן, לפני העברת ההנחיות לביצוע ללשכות תיבחן הנהלת השרות את ההנחיות לביצוע ואת ההשלכות הנובעות מהן על תנאי עבודתם של עובדי הלשכות.

3) ככל שהנהלת השרות תסבור כי השלכות ההנחיות לביצוע על תנאי עבודתם של העובדים אינן מהותיות, אזי ההנחיות לביצוע יועברו ללשכות, והעובדים יבצעו אותן כחלק מעבודתם השוטפת.

4) ככל שהנהלת השרות תסבור כי השלכות ההנחיות לביצוע על תנאי עבודתם של העובדים מהותיות, אזי ההנהלה תיבחן כיצד יש לתת ביטוי להשלכות אלו, הכל על פי שיקול דעתה. לאחר שהנהלה תסיק את מסקנותיה, יועברו ההנחיות לביצוע ללשכות, והעובדים יבצעו אותן כחלק מעבודתם השוטפת.

5) בכל מקרה, ככל שלאחר העברת ההנחיות לביצוע ללשכות יהיו לוועד העובדים הערות ו/או הסתייגויות בנוגע להשלכות ההנחיות לביצוע על תנאי עבודתם של

העובדים, יועבר הנושא לדיון בוועדה משותפת של הנהלת הרשות ושל וועד העובדים (להלן: "הוועדה המשותפת") אשר תידון בהשלכות הנובעות מההנחיות לביצוע על תנאי עבודתם של העובדים. זאת, תוך שהעובדים ממשיכים בביצוע ההנחיות לביצוע בפועל.

6) הוועדה המשותפת תדון בהשלכות הנובעות מההנחיות לביצוע על תנאי עבודתם של העובדים במשך תקופה של עד 30 ימים ממועד העברת ההנחיה לביצוע לשלכות. ככל שלא התקבלה הסכמה כל צד שומר על זכויותיו כדין, לרבות הכרזה על סכסוך עבודה.

7) אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מחובת ההיוועצות עם נציגות העובדים על פי דין.

6. ביטול סכסוכי עבודה

מבלי לגרוע מן האמור להלן בנוגע לשקט התעשייתי ולמיצוי תביעות, סכסוך העבודה מיום 31.12.2018 בעניין עובדי תכנית מעגלי תעסוקה המועסקים במיקור חוץ, על כל העניינים שבסכסוך המפורטים בו בטל עם החתימה על הסכם זה.

7. הוראות כלליות

א) הסכם זה נחתם בעקבות מכתביו של מנכ"ל שירות התעסוקה מיום 9.8.2020 לעניין שינויי דרגות ותקינה ותשלום אחזקת רכב ולעניין שינויים בתקינה. תנאים והתניות שנקבעו בעבר בין הצדדים בהסכמים קיבוציים או הסדרים קיבוציים או התחייבויות אחרות שבכתב, יוסיפו להיות תקפים בתקופת ההסכם, אלא אם תוקנו או בוטלו במפורש על ידי הוראה מהוראות הסכם זה.

ב) למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין המפורט בהסכם זה, לבין כל הסכמה קודמת במסגרת הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או התחייבות אחרת שבכתב או נוהל או נוהג בין השירות לבין נציגות העובדים, המפורט בהסכם זה יגבר.

8. מיצוי תביעות

א) הסכם זה מהווה מיצוי מלא ומוחלט של כל דרישות ותביעות הצדדים בעניינים שהוסדרו בהסכם זה וזאת מיום 1.1.2019 ועד ליום 31.12.2022.

ב) חרף האמור בסעיף 8(א) לעיל, לעניין תוכנית "מעגלי תעסוקה" לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה, כמפורט בנספח ג' וכפי שתוקן בנספח ב', יחול מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות ודרישות הצדדים (לרבות בגין התקופה שקדמה להסכם זה החל מיום 01.01.2019).

ג) הסכם זה מהווה מיצוי מלא ומוחלט של כל דרישות ותביעות הצדדים הנוגעות לתוספות שכר ותנאי העבודה של העובדים בגין התקופה שמיום 1.1.2019 עד ליום 31.12.2022.

ד) מובהר כי לא ינוהל כל משא ומתן נוסף לגבי הסכמי שכר או הטבות כלשהן לעובדי השירות, בגין התקופה שמיום 1.1.2019 עד ליום 31.12.2022.

ה) סעיפים 8(ג) ו-8(ד) לעיל לא יחולו לגבי ניהול משא ומתן בדבר חידוש הסכם קיבוצי (מסגרת) במגזר הציבורי או לגבי הסכמים ארציים.

ו) למען הסר ספק, אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות מיצוי תביעות החלות על הצדדים או שיחולו על הצדדים.

ז) יובהר כי סעיף 8 זה לא יחול לעניין תוכנית מענק לעידוד תעסוקה. עניין זה יוסדר בהסכם קיבוצי נפרד.

9. שקט תעשייתי

- (א) הצדדים מתחייבים כי עד ליום 31.12.2022 לא ינקטו הצדדים באמצעי שביתה או השבתה מלאה או חלקית, או יגרמו לכל פגיעה אחרת בהליכי עבודה או סדריה, וזאת לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.
- (ב) חרף האמור בסעיף 9(א) לעיל, לגבי תוכנית "מעגלי תעסוקה" לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה, כמפורט בנספח ג' וכפי שתוקן בנספח ב', הצדדים מתחייבים כי לא ינקטו באמצעי שביתה או השבתה מלאה או חלקית, או יגרמו לכל פגיעה אחרת בהליכי עבודה או סדריה, (לרבות בגין התקופה שקדמה להסכם זה).
- (ג) הצדדים מתחייבים כי לא ינקטו באמצעי שביתה או השבתה מלאה או חלקית, או יגרמו לכל פגיעה אחרת בהליכי עבודה או סדריה, בנוגע לתוספות שכר ותנאי העבודה של העובדים במהלך ובגין התקופה שמיום 1.1.2019 עד ליום 31.12.2022.
- (ד) יובהר כי התחייבות זו לא תחול במקרה של צמצום מספר סניפי שירות התעסוקה נכון להיום או צמצום במספר העובדים בגין העניינים שהוסדרו בהסכם זה.
- (ה) למען הסר ספק, מובהר כי התחייבות זו אינה גורעת מזכותם של עובדי השירות להשתתף בשביתה כללית כדין לפי כללי משפט העבודה שתוכרוז על ידי ההסתדרות הכללית ברמה הארצית, או ברמה הדירוגית, וזאת מבלי לגרוע מטענות כל צד לגבי שביתות כאמור.
- (ו) למען הסר ספק, אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות שקט תעשייתי החלות על הצדדים או שיחולו על הצדדים.
- (ז) יובהר כי סעיף 9 זה לא יחול לעניין תוכנית מענק לעידוד תעסוקה. עניין זה יוסדר בהסכם קיבוצי נפרד.

10. יישוב חילוקי דעות


ועדת מעקב שחבריה יהיו מנכ"ל השירות, ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות, או מי מטעמם, תעקוב אחר ביצועו של הסכם זה ותכריע בחילוקי דעות הנוגעים לו. החלטותיה של ועדת המעקב תהיינה סופיות ותחייבנה את הצדדים.

11. אישור ורישום ההסכם

- (א) הסכם זה כפוף לאישור הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.
- (ב) תוך חודשיים מיום החתימה על הסכם זה יפעלו הצדדים לרישום הסכם זה אצל הממונה על יחסי עבודה במשרד העבודה והרווחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:


הסתדרות העובדים הכללית החדשה


שירות התעסוקה הישראלי


הסתדרות עובדי המדינה


ועד עובדי שירות התעסוקה

נספח א'

מינהלת שירות התעסוקה

תאריך 9.8.2020

נוכחים: רמי גראור, מנכ"ל; משה יפרח, סמנכ"ל השמה ומעסיקים; רפי ברנדר, סמנכ"ל תפעול; אופיר פינטו, סמנכ"ל מחקר ותכנון; קובי הלפרין, סמנכ"ל שירות

הנדון: המשך ביצוע החלטת המנהלת מיום 19.4.2016 (להלן: "החלטה 2016") תוך ביצוע שינויים והתאמות, הרחבת סדנאות במודל המיזם המשותף עם Age&Work והיחידה ללימודי חוץ במכללת אשקלון

1. המשך ביצוע החלטה 2016 תוך ביצוע שינויים והתאמות.

א. בתאריך 19.4.2016 החליטה מנהלת שירות התעסוקה על הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי גמלת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה (פיילוט "מעגלי תעסוקה"), הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה, הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה והפעלת פיילוט של תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה. החלטה אשר צורפה כנספח להסכם הקיבוצי אשר נחתם בתאריך ה-20.4.2016. נוכח הצלחת התוכניות עליהן הוחלט בהחלטת המנהלת מתאריך ה-19.4.2016, ולאור הניסיון והלקחים הנצברים מההפעלה עד כה, ועל מנת לתת שירות יעיל, נגיש, אפקטיבי ורלוונטי לציבור דורשי העבודה והמעסיקים כאחד, מחליטה מנהלת השירות על המשך ביצוע החלטת המנהלת האמורה, תוך ביצוע שינויים והתאמות וזאת **כמפורט בנספח ב' להסכם הקיבוצי מיום 28.7.2020**.

2. הרחבת סדנאות במודל המיזם המשותף עם Age&Work והיחידה ללימודי חוץ במכללת אשקלון:

א. נוכח הצלחת המיזם המשותף עם עמותת Age&Work והיחידה ללימודי חוץ במכללת אשקלון (להלן: "הספקים"), במסגרתו מופנים תובעי אבטלה מיומנים בגיל +50 לסדנאות המבוצעות אצל הספקים, ירחיב שירות התעסוקה פעילות במודל זה לכל לשכות השירות, וכן יאפשר שליחת משתתפים שגילם +45.
ב. סך המשתתפים בסדנאות במודל המורחב יהיה עד 12,000 משתתפים בשנה.
ג. יובהר כי במקרה ויוחלפו/ יתווספו ספקים נוספים, לא יתבצע שינוי במודל ההפעלה הקיים.

להלן אישור חברי מנהלת שירות התעסוקה:

רמי גראור

קובי הלפרין
סמנכ"ל שירות

אופיר פינטו
סמנכ"ל מחקר ותכנון

רפי ברנדר
סמנכ"ל תפעול

משה יפרח
סמנכ"ל השמה
ומעסיקים

f.c.c

א.ק.י

נספח ב'

שינויים והתאמות להחלטת מינהלת שירות התעסוקה מיום 19.4.2016 1. המשך הפעלת תוכנית לטיפול בתובעי קצבת הבטחת הכנסה בשירות התעסוקה (להלן: "תוכנית מעגלי תעסוקה")

א. נוכח הצלחת פיילוט תכנית מעגלי תעסוקה, כפי שעולה ממחקר המעקב שבוצע לתוכנית, המינהלת החליטה כי התכנית תמשיך לפעול במתכונת הקיימת כפי שנקבע בהחלטת מנהלת שירות התעסוקה מיום 19.4.2016 (להלן: "החלטה 2016"), עם השינויים וההתאמות כמפורט להלן:

- במהלך שנת 2019 התוכנית תורחב ותפעל בכל אחת מלשכות שירות התעסוקה.
- לתוכנית יופנו 25,000 דורשי עבודה תובעי הבטחת הכנסה נוספים בכל שנה קלנדארית.
- פסקה 1.א(4) הקובעת כי "מובהר כי מספר דורשי עבודה שגילם מעל 50 שיופנו לתוכנית לא יעלה על 15,000 איש במהלך תקופת התוכנית המורחבת" תבוטל.
- פסקה 1.ז תתוקן כך שימחק המשפט "מספר המשתתפים בפעילות השיקום במרכזי השיקום לא יעלה על 10% מכלל דורשי העבודה המשתתפים בתוכנית".

ב. מתווה התוכנית המורחבת יהיה בהתאם לנוהל "תוכנית השמה – מעגלי תעסוקה (עדכון 5)" המצורף כנספח ג' להסכם זה. מובהר כי רשימת הלשכות בהן פועלת התוכנית (המפורטת בנוהל) תתעדכן מעת לעת במהלך שנת 2019 עם הפעלת התוכנית בלשכות הנוספות.

יתר הסעיפים המפורטים בהחלטה 2016 לעניין תוכנית מעגלי תעסוקה ימשיכו לעמוד על כנם גם לגבי המשך הפעלת תוכנית מעגלי תעסוקה כאמור בנספח זה.

למען הסר ספק, כקבוע בהחלטה 2016 למאמנים נותני השירות החיצוניים תהא הרשאה לצפייה בלבד במסכי מערכת המחשוב הארגונית והרשאה לעדכון במסך פסיכולוג, ורישום ההתייצבות יתבצע על ידי עובדי לשכה בלבד, על בסיס דיווח של נותני השירות החיצוניים במסך ייעודי.

2. המשך הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה

א. שירות התעסוקה ימשיך להפעיל מרחב מקוון לטובת דורשי עבודה ומעסיקים כאמור בהחלטה 2016. לטבלת השירותים המפורט בנספח א' להסכם 2016 יתווסף השירות הבא:

תחום	שירות במערכת	תיאור השירות	מערך תומך	הערות
השמה	תיעוד וסריקת דיווח על יום אבל/מילו אים	תיעוד שיחה וסריקה למערכת של תעודת ימי אבל/מילואים. מובהר כי בחינת התעודות ורישום ביומן פעילות בתיק דורש עבודה יתבצע רק על ידי מתאם השמה בלשכה.	מ.ש.ל	

יובהר כי הסכמת נציגות העובדים להפעלת המרחב המקוון כאמור הינה אך ורק לגבי השירותים כפי שפורטו בנספח א-1 להחלטה 2016, ובתוספת השירות המפורט לעיל.

ב. יתר הסעיפים המפורטים בהחלטה 2016 לעניין הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה ימשיכו לעמוד על כנם גם לגבי המשך הפעלת מרחב מקוון בשירות התעסוקה כאמור בנספח זה.

ג. למען הסר ספק כקבוע בהחלטה 2016 רישום התייצבות או כל פעילות מזכה יעשה רק בין כתלי הלשכה ועל ידי עובד שירות.

ד. למען הסר ספק כקבוע בהחלטה 2016 מובהר כי הפעילויות הבאות הנן חלק מרישום התייצבות: רישום תעודת מחלה, רישום דיווח אבל ורישום אישור מילואים.

3. המשך הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה

א. הסעיפים המפורטים בהחלטה 2016 לעניין הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה ימשיכו לעמוד על כנם גם לגבי המשך הפעלת הכשרות מקצועיות והשתלמויות מקצועיות בשירות התעסוקה כאמור בנספח זה.

ב. מובהר כי לעניין סעיף 3.ג להחלטה 2016 הוגשה הבקשה לשינוי שיטת שכר העידוד ואושרה.

4. סעיף 4 להחלטה 2016 יבוטל, ובמקומו יבוא הסעיף הבא-

"הפעלת תכנית למתן מענק השתלבות בעבודה"

שירות התעסוקה יפעיל תכנית ארצית למתן מענק השתלבות בעבודה לדורשי עבודה."

להלן אישור חברי מנהלת שירות התעסוקה:

דמי גראור
סמנכ"ל

קובי הלפרין
סמנכ"ל שירות

רפי ברנדר
סמנכ"ל תפעול

אופיר פינטו
סמנכ"ל מחקר ותכנון

משה יפוח
סמנכ"ל השמה
ומעסיקים

א.ל.ו

א.ה.ה.

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה לממונה על השכר

תאריך: 9.8.2020

לכבוד:
מר קובי בר נתן
הממונה על השכר במשרד האוצר

הנדון: שינויי דרגות ותקינה

הרינו לבקש את אישורכם לביצוע השינויים בדרגות אישיות ושינויי תקינה, כדלקמן:

1. שירות התעסוקה יגדיל בדרגה את מתח הדרגות הצמוד למשרה של 125 עובדי השירות ובתחולה מיום 1.3.2019. שינויי התקינה יהיו אישיים ולא ישנו את מתח הדרגות הצמוד למשרה הקיים בשירות בהתאם למבנה הארגוני של השירות. בעת סיום העסקתם של עובדים אלו, מכל סיבה שהיא, יותאם מתח הדרגות של המשרה אותה הם איישו למתח הדרגות הצמוד באותה העת בשירות למשרה מסוג זה בהתאם למבנה הארגוני של השירות.
2. ל- 110 עובדים יוענקו דרגות אישיות, וזאת בהתאם ובכפוף לכללים המקובלים בשירות המדינה (בהתאם לדרגתם), ובתחולה מיום ה-1.3.2019. למען הסר ספק יובהר, כי לא תחולק יותר מדרגה אישית אחת לעובד, ועובד אשר שהה/שווהה בדרגה אחת מעל מתח הדרגות הצמוד למשרתו, קרי דרגה אישית, לא יהיה זכאי לדרגה אישית נוספת (אישית על אישית).
3. יובהר כי שינויי התקינה והדרגות האישיות כאמור לעיל, אינם במקום שינויי התקינה/דרגות אישיות הניתנים לפי הקצאת נש"מ לשנת 2019 (ובכלל) בהיקף של 2% מהעובדים.
4. מובהר כי שינויי התקינה ומתן הדרגות האישיות יבוצעו לפי הכללים החלים בעניינים אלו בשירות המדינה ובכפוף לכל דין.

בכבוד רב,

רמי גראור
מנכ"ל

1-10

א.ה.

9.8.20

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה לממונה על התקציבים

תאריך: 9.8.2020

לכבוד:

מר שאול מרידור

הממונה על התקציבים במשרד האוצר


הנדון: תשלום אחזקת רכב

חרינו לבקש את אישורכם לביצוע השינויים בתשלום בגין תקן אחזקת רכב, כדלקמן:

1. שירות התעסוקה יעניק 50 תקני אחזקת רכב בדרגה א' ל- 50 עובדים שאינם זכאים נכון למועד מכתב זה לתקן אחזקת רכב החל מיום חתימת ההסכם ולא יאוחר מ-1.9.2020.
2. שירות התעסוקה יעלה ל-150 עובדים את רמת אחזקת תקן הרכב להם זכאים נכון למועד מכתב זה לפי הפירוט הבא:
 - ל- 50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה א', תעלה רמת אחזקת תקן הרכב לרמה ב'.
 - ל- 50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה ב', תעלה רמת אחזקת הרכב לרמה ג'.
 - ל- 50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה ג', תעלה רמת אחזקת תקן הרכב לרמה ד'.
 - הנהלת השירות רשאית לשנות את התמהיל המפורט לעיל בכפוף לאי חריגה בעלויות.
3. מובהר כי תשלום אחזקת הרכב יבוצעו לפי הכללים החלים בעניינים אלו בשירות המדינה ובכפוף לכל דין.

בכבוד רב,

רמי גראור
מנכ"ל

ת.ש.ר


א.ה.

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים

תאריך: 9.8.2020

לכבוד:

מר עופר לוי, יו"ר ועד העובדים

הנדון: שינויי דרגות ותקינה ותשלום אחזקת רכב

הריני לעדכנך כי יבוצעו השינויים הבאים בנושאים שבנדון:

שינויי דרגות ותקינה

1. שירות התעסוקה יגדיל בדרגה את מתח הדרגות הצמוד למשרה של 125 עובדי השירות ובתחולה מיום 1.3.2019. שינויי התקינה יהיו אישיים ולא ישנו את מתח הדרגות הצמוד למשרה הקיים בשירות בהתאם למבנה הארגוני של השירות. בעת סיום העסקתם של עובדים אלו, מכל סיבה שהיא, יותאם מתח הדרגות של המשרה אותה הם איישו למתח הדרגות הצמוד באותה העת בשירות למשרה מסוג זה בהתאם למבנה הארגוני של השירות.
2. ל-110 עובדים יוענקו דרגות אישיות, וזאת בהתאם ובכפוף לכללים המקובלים בשירות המדינה (בהתאם לדרגתם), ובתחולה מיום ה-1.3.2019. למען הסר ספק יובהר, כי לא תחולק יותר מדרגה אישית אחת לעובד, ועובד אשר שהה/שוהה בדרגה אחת מעל מתח הדרגות הצמוד למשרתו, קרי דרגה אישית, לא יהיה זכאי לדרגה אישית נוספת (אישית על אישית).
3. יובהר כי שינויי התקינה והדרגות האישיות כאמור לעיל, אינם במקום שינויי התקינה/דרגות אישיות הניתנים לפי הקצאת נשי"מ לשנת 2019 (ובכלל) בהיקף של 2% מהעובדים.

תשלום אחזקת רכב

4. שירות התעסוקה יעניק 50 תקני אחזקת רכב בדרגה א' ל-50 עובדים שאינם זכאים נכון למועד מכתב זה לתקן אחזקת רכב.
5. שירות התעסוקה יעלה ל-150 עובדים את רמת אחזקת תקן הרכב להם זכאים נכון למועד מכתב זה לפי הפירוט הבא:
 - ל-50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה א', תעלה רמת אחזקת תקן הרכב לרמה ב'.
 - ל-50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה ב', תעלה רמת אחזקת הרכב לרמה ג'.
 - ל-50 עובדים אשר נכון למועד מכתב זה זכאים לתקן אחזקת רכב ברמה ג', תעלה רמת אחזקת תקן הרכב לרמה ד'.
 - הנהלת השירות רשאית לשנות את התמהיל המפורט לעיל בכפוף לאי חריגה בעלויות.
6. מובהר כי שינויי דרגות ותקינה ותשלום אחזקת הרכב יבוצעו לפי הכללים החלים בעניינים אלו בשירות המדינה ובכפוף לכל דין.

בכבוד רב,
רמי גראור, מנכ"ל

עמוד 12 מתוך 13

א.ה.

מכתב מטעם מנכ"ל שירות התעסוקה ליו"ר ועד העובדים

תאריך: 9.8.2020

לכבוד:

מר עופר לוי, יו"ר ועד העובדים

הנדון: שינויים בתקינה

הריני לעדכנך כי החל מיום 9.8.2020 יתווספו לשירות התעסוקה 25 תקנים חדשים, מתוכם 15 תקנים חדשים קבועים, ו-10 תקנים חדשים יתווספו באופן זמני ויבוטלו בעת סיום העסקתם של עובדים בשירות התעסוקה בגין פרישה לפנסיה, וזאת בחלוקה כדלקמן: בשנת 2021 - 5 תקנים יבוטלו, בשנת 2022 - 5 תקנים יבוטלו.

בכבוד רב,

רמי גראור
מנכ"ל

ל.ל.ל

ל.ל.ל

א.ב.

ל.ל.ל

תכנית השמה- מעגלי תעסוקה

(עדכון 4)

10.10



11-8-2016

1. **רציונאלי:** 'מעגלי תעסוקה' הינה תכנית השמה ניסיונית (פיילוט) המורכבת משילוב של השתלמות ביחד עם פעילות ממוקדת של מתאם ההשמה בלשכה. תכלית התוכנית טיפול בתובעי הבטחת הכנסה לצורך שילובם בעבודה מתאימה ומניעת גלישתם לעומק אבטלה ותלות בקצבאות. התוכנית תבצע בניהול ובפיקוח מלא של מנהל הלשכה ומעליו, בפיקוחם של מנהל התוכנית במחוזות ומנהלי המחוזות. התוכנית פותחה בשיתוף "תבת" ומבוססת על מודל סטרייב. (<http://www2.jdc.org.il/tevet>)
 2. **קהל היעד:** כניסה לתוכנית ההשמה הינה עבור כל תובעי ותובעות הבטחת הכנסה עד גיל 55 (כולל), חדשים ומחדשי רישום בלשכות נבחרות. במידה וכמות דו"ע חדשים ומחדשי רישום אינה גדולה מספיק על מנת לקיים סדנאות שוטפות, תורחב התוכנית למשתתפים נוספים, ובפרט, לתובעי ה"ה בעלי וותק. יובהר כי תחילה יוכנסו לתוכנית בעלי וותק נמוך ובהדרגה יישלחו בעלי וותק גבוה יותר. במקרה יהיו מגבלות תפעול ותקציב ובשל כך לא ניתן יהיה לכלול בתוכנית את כל קהל היעד בחודש נתון, תיקבע זהות המשתתפים בתוכנית במסגרת מגבלות אלה באופן אקראי. כמו כן במקרה בו דו"ע יהיה מעונין להשתלב בתוכנית ההשמה באופן וולנטרי, יוכל לעשות זאת ע"ג הגשת בקשה פרטנית ללשכה. כל בקשה וולנטרית מעין זו תישקל ע"י מטה שירות התעסוקה, בהתאם לשיקולי תקציב ותפעול.
 3. **מטרת התוכנית:**
 - 3.1 להקנות למשתתף בתכנית 'מעגלי תעסוקה' כלים שיאפשרו לו להשתלב במעגל העבודה, מוקדם ככל האפשר.
 - 3.2 למנוע מתובעי הבטחת הכנסה להגיע למצב של תלות בקצבת הבטחת הכנסה והשארות בעומק אבטלה.
 4. **הגדרות**
 - 4.1 **מנהל התוכנית במחוז-** מנהל במטה המחוז, אשר מונה ע"י מנהל המחוז לניהול כולל של התוכנית בגבולות המחוז. מנהל התוכנית במחוז יהווה פונקציה מקצועית למתן מענה לסוגיות מקצועיות ותפעוליות העולות מהלשכות השונות המפעילות את התוכנית. מנהל התוכנית במחוז יפעל במסגרת מתווה התוכנית שהוגדר ע"י הנהלת שירות התעסוקה.
 - 4.2 **מתאם השמה ייעודי-** מתאם השמה שהוגדר על ידי מנהל הלשכה בה פועלת התוכנית, לרכז את התוכנית בלשכה. בהינתן לשכה גדולה ובהסכמת מנהל התוכנית במחוז, ניתן למנות מספר מתאמי השמה ייעודיים בלשכה. מתאם השמה ייעודי הינו המתאם הקבוע של כלל דו"ע שנכנסים לתוכנית "מעגלי תעסוקה". הוא אמון על קבלת ההחלטות המשמעותיות לגבי המשתתף בתוכנית, בהן: הפנייתו לפעילויות השונות בתוכנית, חיפוש עבודות מתאימות בהתאם לצורך והחלטה בדבר דיווח לביטוח לאומי על הצורך בשלילת גמלה (מתן "סירוב"/היעדרות/אי שיתוף פעולה- על פי הגדרתם בסעיף 10).
- כמו כן מתאם ההשמה הייעודי אחראי על פיקוח ובקרה של פעילות המנחים, ועל עדכון שוטף של מנהל הלשכה והמחוז בנושאים הקשורים לתוכנית.



4.3 **מנחים** - צוות מנחים ומאמנים אישיים המועסק ע"י חברה, אשר זכתה במכרז להעברת השתלמויות ואימון אישי, ואשר אמונה על העברת תכנים מקצועיים בתכנית ההשתלמות.

4.4 **תובע הבטחת הכנסה מחדש רישום** - דורש עבודה שהיה רשום בעבר ואינו פעיל בשנה האחרונה.

4.5 **כלי תמיכה בהשמה** - הכשרה מקצועית, שוברי הכשרה מקצועית, השתלמויות, ייעוץ פסיכולוגי תעסוקתי, השתתפות בסדנאות, אבחון במרכז שיקום, מבחני אבחון בסיסיים ומורחבים וכל פעולה תומכת אחרת שתפותח בעתיד, תומלץ על ידי סמנכ"ל השמה ותאושר על ידי מנהלת השירות.

5. עקרונות התוכנית:

5.1 שיבוץ משתתפי התוכנית בהשתלמויות לצורך תמיכה בהשמה בהיקף של פעמיים בשבוע בנוסף להתייצבות הקבועה עם מתאם השמה לצורך קבלת הצעות עבודה מתאימות - סה"כ שלושה מופעים בלשכה בשבוע, לא כולל כלי תמיכה בהשמה. במידה ותמצא עבודה מתאימה ודו"ע יחל לעבוד, הוא יפסיק להתייצב ויוצע לו ליווי אישי להשתלבות במקום העבודה החדש.

5.2 **בהתאם לנוהל "מתן תשלום השתתפות בהוצאות נסיעה"** התייצבויות נוספות, מעבר להתייצבות הקבועה, יסובסדו ע"י שירות התעסוקה.

5.3 ההתייצבות בלשכה תהיה אצל מתאם השמה ייעודי שהוגדר לכך ע"י מנהל הלשכה, וזאת עבור מתן הצעות עבודה מתאימות בהתאם לצורך, וקבלת משוב על הפעילות בתוכנית.

5.4 ההחלטה על שיבוץ דו"ע באחד ממסלולי התוכנית תתבצע על ידי מנהל הלשכה, בסיוע מתאם ההשמה הייעודי, וזאת בהתבסס על הפגישות שקיים מתאם ההשמה עם דו"ע ובהיעזר במידע שייסר מהמנחים. לרבות ראיון עומק שיבוצע על ידי מאמן אישי במהלך החודש הראשון להגעת דו"ע ללשכה.

5.5 ההשתתפות בתוכנית, לרבות כלי תמיכה בהשמה ושיתוף הפעולה במהלך הפעילויות שיקבעו **הינם חובה**. במקרה בו דו"ע יסרב לשתף פעולה/לא יגיע לאחד מימי ההשתלמות ללא סיבה מוצדקת (כמפורט בסעיף 10), ימסור המנחה את המידע על כך למנהל הלשכה/למתאם הייעודי. מנהל הלשכה או מתאם ההשמה הייעודי יבחן את הנושא בצורה פרטנית עם דורש העבודה, ויחליט אם הייתה סיבה מוצדקת לאי התייצבות כנדרש או לאי שיתוף פעולה של דורש העבודה. אם יחליט כי היא לא היתה מוצדקת – או אז עליו לדווח על כך למוסד לביטוח לאומי על ידי רישום היעדרות או אי שיתוף פעולה – דבר שיגרור אי זכאות לגמלה למשך חודש.

5.6 יש להבהיר כי לשירות שמורה הסמכות על פי חוק לדווח על אי השתתפות בתכנית השתלמות כמו על סירוב להצעת עבודה, דבר הגורר אי זכאות לקצבה למשך חודשיים, אולם השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, יחליט כי לעת עתה - בתוכנית מעגלי תעסוקה, מקרה של אי שיתוף פעולה ידווח כאי התייצבות כנדרש ולא כסירוב להצעת עבודה.

5.7 בכל מקרה רישום אי שיתוף פעולה ייעשה בפני דורש העבודה ויוסבר לו על זכותו להגיש ערר בתוך שבעה ימים (ראה סעיף 10.3).

5.8 דו"ע אשר יאוטר לתוכנית- תבנה לו תוכנית אישית וזאת כמפורט בהמשך. עם זאת, במהלך כל התוכנית, יוכל מנהל הלשכה בהיוועצות עם צוות המנחים להחליט כי דו"ע נמצא לא מתאים לתוכנית או מתאים לתוכנית קצרה יותר, ~~אולם החל בהחליט בגרעין מהתוכנית, וזאת כמפורט בהמשך (כמפורט בסעיף 10.3).~~



שירות התעסוקה הישראלי

3 ביולי 2016

5.9 מנחי התוכנית יעדכנו את מתאם ההשמה הייעודי ואת מנהל הלשכה באופן שוטף על אירועים חריגים, וכן יבצעו פגישה שבועית לעדכון והעברת מידע אודות ההתקדמות בתוכנית של כל אחד מדו"ע המשתתפים בתוכנית.

5.10 מנהל התוכנית במחוז, מנהל הלשכה וכן מתאם ההשמה הייעודי יבצעו בקרה שוטפת על הפעילות בהשתלמויות, לרבות ביקורים בסדנאות ובמפגשים האישיים.

5.11 אחת לשבועיים תיערך ישיבה משותפת של המנחים עם מתאם המעסיקים של הלשכה, מנהל הלשכה ומנהל השמה ייעודי, בה יועלו דרישות לאיתור משרות רלוונטיות לדו"ע על פי כישורים שאובחנו במהלך התוכנית. מתאם המעסיקים יעזר בסגני מעסיקים במחוז, לצורך מתן מענה לפתיחת משרות רלוונטיות וגיוס מעסיקים.

5.12 במידה ודו"ע הושם בעבודה, יערך בהסכמתו ליווי טלפוני ע"י צוות המאמנים/מנחים וזאת על מנת לשמר את ההשמה ואת הקשר עם דו"ע.

6. מדדי הצלחה:

6.1 התוכנית תלווה במחקר.

6.2 המחקר יבחן את:

- שיעור ההשמה ושיפור מצב תעסוקתי.
- איכות ההשמה, ובכלל זה שיפור ברמת הכנסה כללית של משק הבית לעומת המצב בעת קבלת הקצבאות.
- מספר דורשי עבודה שנמנעה גלישתם לעומק האבטלה.

6.3 המחקר יבחן את הפרמטרים ביחס לתוכניות תעסוקה אחרות שבוצעו בעבר ומתבצעות בארץ היום.

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים



| www.taasuka.gov.il | *9687



שלב חמישי - חזרה למסלול חיפוש עבודה מונחה, בהיקף פעילות של פעמיים בשבוע, בנוסף להתייצבות הקבועה אצל מתאם השמה, למשך 1-3 שעות כל פעם, ולמשך 2-3 חודשים.

9. תהליכי עבודה

9.1 רישום ושיבוץ לתוכנית דו"ע מתחת לגיל 50

- 9.1.1 מטה השירות יעביר בכל שבוע ללשכות הרלוונטיות את רשימת דורשי העבודה שיכנסו לתוכנית מתוך קהל היעד בהתאם למוגדר בסעיף 2 לעיל.
- 9.1.2 מנהל הלשכה ישייך את דו"ע למתאם השמה יעודי ולתוכנית השמה "מעגלי תעסוקה". כאשר דו"ע יתייצב בלשכה ביום ההתייצבות הבא, הוא יופנו אוטומטית למתאם השמה ייעודי, באמצעות ההתייצבומט.
- 9.1.3 לאחר שיוכנו לתוכנית, יגיע דו"ע להתייצבות אצל מתאם ההשמה הייעודי, הוא יעודכן כי אותר לתוכנית "מעגלי תעסוקה" ומסרו לו פרטי התוכנית. דורש העבודה יתבקש לחתום על הצהרה בה מצוין כי הוא הבין כי הוא משוייך לתוכנית 'מעגלי תעסוקה' (ראה נספח א'). לאחר שיחת ההסבר יתואם לו מועד לפגישה ראשונה עם מאמן אישי של התוכנית.
- 9.1.4 במקרה בו יסרב דו"ע לחתום על ההצהרה, יציין זאת מתאם ההשמה על גבי ההצהרה עצמה וכן יפיק טופס אי שיתוף פעולה (ראה נספח ב') בליווי חתימתו האישית ויסרוק את הטפסים למערכת.
- 9.1.5 במידה ודו"ע לא יגיע לפגישה שתואמה לו עם המאמן האישי, ידווח המקרה למנהל הלשכה שישקול דיווח לביטוח לאומי על היעדרותו לאחר בדיקת המקרה.
- 9.1.6 כל פעילות במסגרת התוכנית תלווה בהפניה בכתב שתופק מהמערכת

9.2 רישום ושיבוץ דו"ע מעל גיל 50

- 9.2.1 דו"ע מעל גיל 50, המגיע להתייצבות ראשונה בלשכה אצל מתאם השמה – יבוצע לו רישום ראשוני על ידי מתאם השמה ותיקבע בעבורו תדירות התייצבות חד חודשית והכל בהתאם לנוהל יסודות ההשמה. המתאם יפנה את דו"ע לעבודה מתאימה אם קיימת כזאת.
- 9.2.2 מטה השירות יעביר ללשכות הרלוונטיות את רשימת דורשי העבודה שיכנסו לתוכנית, מעל גיל 50, מתוך כלל קהל היעד בהתאם למוגדר בסעיף 2 לעיל
- 9.2.3 מנהל הלשכה ישייך את דו"ע למתאם השמה יעודי ולתוכנית השמה "מעגלי תעסוקה". כאשר דו"ע יתייצב בלשכה ביום ההתייצבות הבא הוא יופנו אוטומטית למתאם השמה ייעודי, באמצעות ההתייצבומט.
- 9.2.4 מתאם ההשמה הייעודי, ירשום את התייצבותו של דו"ע ולאחר מכן יעדכן אותו כי אותר לתוכנית "מעגלי תעסוקה" וכן ימסור לו את פרטי התוכנית. מתאם ההשמה יבהיר לדו"ע כי החל מהחודש הקלנדרי הבא, תדירות ההתייצבות שלו הינה שבועית.
- 9.2.5 מתאם ההשמה יכתוב על גבי ההצהרה (ראה נספח א') את תאריך ויום ההתייצבות הבא (בשבוע הראשון של החודש העוקב) ויעדכן את דו"ע לגבי יום ההתייצבות הקבוע שלו. כמו כן, יבקש מתאם ההשמה הייעודי מדו"ע לחתום על הצהרה זו.
- 9.2.6 במקרה בו יסרב דו"ע לחתום על ההצהרה, יציין זאת מתאם ההשמה על גבי ההצהרה עצמה וכן יפיק טופס אי שיתוף פעולה (ראה נספח ב') בליווי חתימתו האישית ויסרוק את הטפסים למערכת.



9.2.7 **הנחיה תפעולית ללשכה:** בתחילת החודש העוקב, יעביר מנהל הלשכה או מי מטעמו את דו"ע בני +50, המשוייכים לתוכנית ועודכנו על השתתפותם בה, לתדירות התייצבות שבועית וקבע עבורם יום התייצבות קבוע ע"פ התאריכים שנרשמו בטופס ההצהרה החתום.

9.2.8 דו"ע שאותרו לתוכנית, ושבוע ההתייצבות שלהם הינו השבוע הראשון של החודש, עם התייצבותם, בשבוע הראשון, יועברו לתדירות התייצבות שבועית. באותה פגישה דו"ע יעודכנו בפרטי התוכנית ע"י מתאם ההשמה היעודי וידרשו לחתום על טופס ההצהרה (ראה נספח א')

9.2.9 יש לסמן התייצבות **רק לאחר** שינוי תדירות ההתייצבות של דו"ע להתייצבות שבועית

9.3 **תהליך האבחון והמיון**

9.3.1 דו"ע יגיע לפגישת היכרות ראשונה עם המאמן (פגישה שתארך כשעה) במהלך הפגישה יקבל דו"ע את כלל הפרטים על התוכנית ותתבצע היכרות ראשונית מעמיקה.

9.3.2 דו"ע יגיע ליום ההתייצבות הקבוע עם מתאם השמה ייעודי, שיתאם לו פגישת אבחון נוספת עם המאמן האישי. מתאם ההשמה יזין למערכת בינה והשמה את התרשמותו מדורש העבודה, על בסיס הפגישות שקיים עמו.

9.3.3 דו"ע יגיע לפגישה נוספת עם המאמן, בפגישה זו יערך אבחון הכולל איתור של חסמים, יכולות תעסוקתיות ואבחון מוטיבציה, שעל פיהם יומלץ לצוות הלשכה על תוכנית אישית המתאימה לדורש העבודה.

9.3.4 המאמן האישי יזין את המידע שנאסף בפגישות למערכת בינה והשמה במסך אימון אישי וכן ימליץ על תוכנית אישית המתאימה לדעתו לדורש העבודה.

9.3.5 מנהל הלשכה או מי מטעמו, יבחן את המלצות המאמן ומתאם ההשמה היעודי, ויחליט על תוכנית העבודה האישית עבור כל דו"ע שנכנס לתוכנית ההשתלמות.

9.3.6 מתאם ההשמה היעודי יעדכן את דורש העבודה ביום ההתייצבות הקבוע בלשכה, על התוכנית האישית שנקבעה לו, לרבות ימי ההשתלמויות ושעות הפעילות וימסור לו הפניה להשתלמות הראשונה- לפי תוכנית העבודה המאושרת.

9.4 **ההשתלמויות בתוכנית:**

9.4.1 **מכינה ממוקדת תהליך:**

מטרת הסדנה: הכנה לחיפוש עבודה או לסדנת פיתוח מיומנויות אישיות בדגש על תהליך אישי, הגברת מוטיבציה, זיהוי חוזקות, הגברת אמונה ביכולת ודימוי עצמי תעסוקתי.

במסלול זה ישתלבו: בעלי מוטיבציה נמוכה/בינונית. או דו"ע שסיימו מכינה ממוקדת השמה ונמצאו מתאימים למסלול תהליכי.

משך: פעמיים בשבוע לאורך שלושה שבועות למשך שעתיים בכל מפגש



9.4.2 מכינה ממוקדת השמה:

מטרת הסדנה: הכנה לשלב חיפוש העבודה בדגש על מיומנויות וכלים להשתלבות בעבודה. במסלול זה ישתלבו: בעלי מוטיבציה בינונית/גבוהה או דו"ע שסיימו מכינה תהליכית ואותרו כמתאימים למכינה ממוקדת השמה.

משך: פעמיים בשבוע לאורך שלושה שבועות למשך שעתיים בכל מפגש.

9.4.3 סדנת חיפוש עבודה מונחה ואימון קבוצתי:

מטרת הסדנה הינה חיפוש עבודה פרואקטיבי באופן מונחה בכיתת מחשבים. במהלך הסדנה יחשפו דו"ע לכלים ומיומנויות בתהליך חיפוש עבודה.

במסלול זה ישתלבו: משתתפים בעלי מוטיבציה גבוהה ומסוגלות תעסוקתית גבוהה, או דו"ע שסיימו מכינה ממוקדת השמה ונמצאו מתאימים למסלול זה.

הסדנה תכלול:

- 2 פגישות בשבוע, בנות שעתיים כל אחת.
- הפגישה תוקדש לחיפוש עבודה באתר שירות התעסוקה ובאתרים דומים ומתן תכנים המסייעים בחיפוש עבודה (כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, הכנה למרכזי הערכה ועוד).
- המנחה יעבור בין המשתתפים וייתן להם אימון קבוצתי וסיוע פרטני, לרבות דיון משותף על הניסיונות שביצע דורש העבודה לחיפוש עבודה בשבוע החולף, וניסיון לאתר את החסמים שגרמו בעבר לאי ההצלחה בקבלה לעבודה.

9.4.4 סדנת שינוי:

מטרת הסדנה: פירוק חסמים מורכבים ביחס לשילוב תעסוקה ויצירת מוטיבציה מחודשת לגבי השתלבות בתעסוקה. עבודה אינטנסיבית וממוקדת בתהליך מציאת עבודה תוך הכנה לעולם העבודה, הכרות עם מונחים בסיסים בעולם העבודה ודימוי יום עבודה.

במסלול זה ישתלבו: משתתפים בעלי מסוגלות נמוכה ורמות שונות של מוטיבציה.

הסדנה תכלול:

- הסדנה תכלול 2 מפגשים בשבוע, בני 3-5 שעות כל אחד. בנוסף לשני המפגשים יקבע יום נוסף להתייצבות אצל מתאם השמה(תהליך ההפניות לעבודה יחל רק בשבוע השלישי של הסדנה).
- קבוצת המשתתפים תעבור את המסלול יחד, כקבוצה, לצורך בניית אינטראקציה משמעותית בתוכה.
- בתום סדנת שינוי יצטרפו המשתתפים לסדנת חיפוש עבודה מונחה ואימון קבוצתי.

9.4.5 כלי תמיכה בהשמה

אפשרות לשימוש בכלי תמיכה בהשמה נוספים העומדים לרשות הלשכה עבור כל דורשי העבודה, כמפורט באתר שירות התעסוקה.

9.4.6 לאורך כל התוכנית, במידה ויאותרו עבודות מתאימות, דו"ע יופנו בהתאם.



שירות התעסוקה הישראלי

3 ביולי 2016

9.5 ישיבת ניתוב משתתפים

9.5.1 אחת לשבוע יבצע מתאם השמה יעודי בחינה של כל המשתתפים בתוכנית והחלטה על המשך התוכנית האישית כמתוכנן, או על צורך בביצוע שינוי בתוכנית האישית. הבחינה תבצע תוך התייעצות עם צוות המאמנים.

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים



| www.taasuka.gov.il | *9687



10. דיווחים לביטוח לאומי

10.1 סירוב

במסגרת התוכנית יקבלו דו"ע באופן שוטף, ובהתאם לשיקול הדעת של מתאם ההשמה, הצעות עבודה. במקרה בו דו"ע יסרב לקבל הצעת עבודה מתאימה, ינהג מתאם ההשמה על פי נוהל השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב.

10.2 אי נוכחות בהשתלמות-רישום היעדרות

בכל יום פעילות תועבר רשימת נוכחות ע"י המנחה למנהל הלשכה/נציג מטעמו. במקרה בו דו"ע לא הגיע ליום ההשתלמות בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי נוכחות בהשתלמות. רישום ודיווח אי נוכחות כנדרש יעשה על ידי מנהל הלשכה/ מתאם השמה ייעודי.

במידה והוחלט כי ההיעדרות אינה מוצדקת יסומן בטבלת הנוכחות "נעדר" דבר שיועבר באופן אוטומטי למוסד לביטוח לאומי ויגורר שלילת הקצבה עבור אותו חודש. יובהר כי הוחלט על ידי השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, להתייחס למקרה של היעדרות מיום השתלמות כאל מקרה של אי התייצבות כנדרש (הגורר שלילת קצבה לחודש) ולא כמקרה של סירוב להפניה להשתלמות (הגורר שלילת קצבה לחודשיים). עם זאת השירות שומר את האפשרות לעדכן החלטה זו בהמשך.

במידה ודו"ע איחר מעל 15 דקות לפעילות שנקבעה לו במסגרת ההשתלמות, בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי נוכחות בהשתלמות.

דו"ע, זכותו להגיש ערר על דיווח אי נוכחות בהשתלמות בתוך 7 ימים מהיום שנודע לו על הדיווח.

10.3 אי שיתוף פעולה

במקרה בו דו"ע הגיע ליום הפעילות ולא שיתף פעולה במהלך היום (הפריע, יצר מהומה, נקט באלימות מילולית וכו') בידי מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי הסמכות להחליט על רישום אי שיתוף פעולה. רישום אי שיתוף פעולה ינוהל ידנית על גבי נספח (ראה נספח ב') ועל פי העקרונות של רישום סירוב, דהיינו סימון "אי שיתוף פעולה" יתבצע רק בנוכחות דורש העבודה.

מנהל הלשכה/נציג מטעמו יעדכן ע"י צוות המנחים על אי שיתוף פעולה של דו"ע במהלך ימי ההשתלמות. מנהל הלשכה/מתאם השמה ייעודי יקבל החלטה, על פי המידע שדווח לו, רק לאחר שיחה שינהל עם דו"ע בנוגע למקרה האמור.

רישום אי שיתוף פעולה יעשה בפני דו"ע בלבד. יש להחתים את דו"ע על טופס ייעודי, לסרוק את הטופס למערכת ולעדכן את דו"ע לזכותו להגיש ערר בתוך שבעה ימים. היה ודו"ע יסרב לחתום על הטופס, יציין מנהל הלשכה/נציג מטעמו על גבי הטופס את סירובו של דו"ע לחתימה ויחתום על הצהרה זו.

10.4 מנהל הלשכה ינהל בקרה אחר כל החלטות ועדת הערר שהוגשו במסגרת התוכנית ויגיש דוח רבעוני בעניין למנהל התוכנית במחוז.



11. גריעה/השהייה מהתוכנית

- 11.1 על מנת לבצע גריעה/השהייה מהתוכנית מנהל הלשכה ימלא טופס בקשה לגריעה/השהייה מהתוכנית (ראה נספח ג'), יצרף התרשמות כללית מדו"ע (באם יש גם התרשמות של צוות המנחים) וכן את כלל המסמכים הרלוונטיים התומכים בבקשת הגריעה/השהייה.
- 11.2 את כלל המסמכים יעביר מנהל הלשכה למנהל התוכנית במחוז, לחוות דעתו, על גבי מסמך הבקשה. האחרון, באם אישר את הבקשה, יעביר את הבקשה לסמנכ"ל השמה לקבלת החלטה בדבר בקשת הגריעה/השהייה.
- 11.3 החלטה לגבי גריעה/השהייה מהתוכנית תינתן ע"י סמנכ"ל השמה או ע"י מי מטעמו.
- 11.4 סיבות לגריעה (גריעה לצמיתות) יהיו חסמים בריאותיים, חסמים אישיים או עבודה במשרה חלקית שלא מאפשרת הגעה ללשכה בתדירות המתבקשת בהשתלמות. בנוסף יבחן כל מקרה לגופו ע"י סמנכ"ל השמה.
- 11.5 סיבות להשהייה יהיו חסמים אישיים או בריאותיים זמניים.
- 11.6 השהייה מהתוכנית תהיה לתקופה של עד חצי שנה, לאחריה מנהל הלשכה יבחן מחדש את השתתפותו של דורש העבודה בתוכנית. במידה ועברה תקופת ההשהייה ומנהל הלשכה לא ביקש להאריך את תקופת ההשהייה, יוחזר דורש העבודה לתוכנית.
- 11.7 החלטת סמנכ"ל השמה או מי מטעמו תהיה בכתב על גבי טופס הבקשה או כריכוז כלל הבקשות ותועבר לידי מנהל התוכנית במחוז למנהל הלשכה אשר יביאה לידיעת דורש העבודה.
- 11.8 עם קבלת טופס התשובה יש לסרוק הטופס למערכת, לתיק דו"ע, ובמידת הצורך לעדכן את רישומי תכנית ההשמה במערכת.

12. היערכות:

12.1 היערכות פיזית:

לצורך הפעלת התוכנית יוגדרו חדרי ראיונות אישיים בהם יתבצעו פגישות פרטניות עם דורשי העבודה מצוידים במחשבי בינה והשמה. ייוחד חדר סדנאות המותאם לכ-15 אנשים, בו גם יוצבו עמדות מחשוב. צוות המנחים יקבל גישה למערכת בינה והשמה בהרשאה מוגבלת על פי הצורך בתפקידם.



13. מעסיקים:

אחת לשבועיים יערך מפגש בין מנהל הלשכה, מתאם מעסיקים/רכז מעסיקים, מתאם השמה יעודי והמאמן האישי. בפגישה יועבר מידע לגבי הפוטנציאל התעסוקתי של כלל דו"ע שנמצאים בתוכנית.

באחריות המאמן האישי:

הצגת סטאטוס האוכלוסייה שנמצאת בתהליך, סקירת סביבות העבודה האפשריות ותחומי עיסוק אפשריים, הגדרת הפוטנציאל התעסוקתי של כל אחד מדו"ע המשתתפים בתוכנית ומיפוי היכולות של כלל דו"ע לכדי עיסוקים ממשיים.

באחריות רכז המעסיקים/מתאם מעסיקים:

הצגת משרות רלוונטיות וכן הצגת האפשרויות הקיימות בלשכה: מפגשי מעסיקים, מבצעי גיוס משמעותיים

באחריות מנהל הלשכה:

תכלול של כלל המידע, הנחיות ביצוע לקיום מפגשי מעסיקים/ התקשרות עם מעסיקים, הנחיות ביצוע למתאם השמה יעודי. באם יש צורך בקשת סיוע מהמחוז ליצירת קשר עם מעסיקים נוספים.



שירות התעסוקה גאה להציג את תכנית מעגלי תעסוקה

המיועדת לסייע לך להשתלב בעולם העבודה ולפתח את הקריירה שלך.

משתתפת/ יקר/ה,

אותרת לקחת חלק בתוכנית ההשתלמות "מעגלי התעסוקה".

- 1) התוכנית כוללת **יום התייצבות קבוע** אצל מתאם ההשמה בלשכה שיפנה אותך לעבודות מתאימות. בעניין זה יובהר כי על מנת להפיק את מירב התועלת ולאפשר למתאם ההשמה להפנותך לעבודות מתאימות – ההתייצבות תהיה בפני הפקיד ולא יתאפשר, במהלך התכנית, התייצבות במכשיר הביומטרי.
בנוסף ליום ההתייצבות הקבוע תידרש/י **לשני ימי השתלמות** נוספים בכל שבוע לכל היותר, באורך 2 עד 5 שעות כל יום, התוכנית תתבצע בלשכה בה הנך מתייצב/ת או בלשכה קרובה או במיקום קרוב ללשכה, כפי שיוסבר לך ע"י מתאם ההשמה.
- 2) משך התכנית הוא עד שנה אחת, מיום רישומך בלשכה. שירות התעסוקה שומר לעצמו את הזכות להרחיב את התוכנית בהתאם לשיקולים תקציביים ותפעוליים.
- 3) בפגישות הראשונות עם המאמן, תוצג לך תכנית אישית על פי הכישורים והמיומנויות האישיות שלך. המאמן יתאים לך מסלול שכולל:
 - א) בניית חזון ומטרות אישיות לתעסוקה ביחד עם מאמן אישי או פסיכולוג תעסוקתי.
 - ב) למידת כלים להשתלבות מהירה בעבודה.
 - ג) פיתוח כישוריך האישיים להצטיינות בעבודה.
 - ד) למידת האפשרויות הפתוחות בפניך בעולם העבודה, בהתאם לכישוריך ורצונותיך.
 - ה) למידת כישורי מחשב שסייעו לך בהשתלבות בעבודה.
 - ו) הכשרה מקצועית בהתאם לרצונך במגוון קורסים (כפוף לאפשרויות תקציב המשרד, ותקציבך).
 - ז) פיתוח כישורים נוספים בהתאם לרצונך כגון לימודי שפות (כפוף לאפשרויות תקציב המשרד).
 - ח) שליחה לראיונות עבודה ומפגשים עם מעסיקים.ההשתתפות בתוכנית בהתאם לתוכנית האישית שהמאמן יבנה לך היא חובה, והנוכחות בראיונות ובמפגשים עם מעסיקים היא חובה בהתאם לדרישות שיציגו נציגי הלשכה.



שירות התעסוקה הישראלי

3 ביולי 2016

לידיעתך, אי הגעה/ אי שיתוף פעולה במהלך ההשתלמות, יגרור דיווח למוסד לביטוח לאומי ובהתאם לכך שלילת הקצבה של חודש אחד בכל אירוע של אי שיתוף פעולה. בעניין זה נבקש להבהיר כי על פי החוק – אי שיתוף פעולה עם תכנית השתלמות גורמת לשלילה של חודשיים, אולם השירות, בשיתוף עם המוסד לביטוח לאומי, החליט כי במהלך התכנית הנכחית אי שיתוף פעולה יביא לשלילה של חודש אחד בלבד.

אנו מזמינים אותך לאמץ את הכלים הייחודיים שאנו רוצים להעניק לך ובטוחים שבעזרתם, יחד עם רצון גדול והתמדה תשיגי/ עזמאות כלכלית מלאה ותפרנס/י את משפחתך בכבוד. אנו נלווה אותך לאורך כל הדרך על מנת שתגשימי/ את המטרות החדשות שלך.

לכל שאלה או הבהרה – תוכלי/ לפנות למתאם ההשמה בלשכה.

לפרטים נוספים בנוגע לתוכנית ההשתלמות "מעגלי תעסוקה" ניתן לפנות לאתר האינטרנט בכתובת: www.taasuka.gov.il בכרסות "אודות", תחת הכותרת – "נהלים".

הצהרת דורש עבודה

1. הריני לאשר בחתימת ידי (*) כי הובא לידיעתי בתאריך _____ כי אותרתי לתוכנית "מעגלי תעסוקה" של שירות התעסוקה.

2. ניתנו לי הסברים כמפורט להלן:

א. פרטי התוכנית והרצינואל.

ב. דרישת של שני מפגשים בשבוע של התכנית, במסך על התייצבויות שבועית הרגילה-סה"כ שלושה מפגשים בשבוע.

ג. אי הגעה/אי שיתוף פעולה יגרור דיווח לביטוח לאומי ובהתאמה שלילת קצבה.

ד. הזכות השמורה לי לערור במהלך התוכנית, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים מהיום שבו הודיעו לי על רישום אי שיתוף הפעולה.

ה. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה, כפי שדרשתי במסגרת התוכנית, לשם שמירת זכויותיי.

שם: _____ ת.ז: _____
תאריך: _____

(*) סרב דורש העבודה לחתום על מסמך זה – יציין מתאם ההשמה במקום החתימה עובדה זו

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים



| www.taasuka.gov.il | *9687



נספח ב: טופס רישום אי שיתוף פעולה

לשכת התעסוקה: _____

שם דורש העבודה: _____

תאריך מילוי הטופס: _____

מספר ת"ז: _____

א. פירוט האירוע כולל תאריך ימולא ע"י מנחה ההשתלמות :

שם מלא וחתימה: _____

ב. ימולא ע"י מנהל לשכה/נציג מטעמו

1. תאריך רישום אי שיתוף פעולה _____ בשעה _____

2. נימוקים והסברים לרישום אי שיתוף פעולה (*)

שם מלא, תפקיד וחתימה: _____

ג. ימולא ע"י דורש-העבודה

1. הריני לאשר בחתימת ידי כי אי שיתוף הפעולה מתאריך (יום הפעילות) _____

נרשם בנוכחותי ובידיעתי בתאריך (היום). _____

2. ניתנו לי הסברים כמפורט להלן:

א. ההשלכות שתהיינה לרישום אי שיתוף הפעולה לחובתי- שלילת קצבת הבטחת הכנסה

לתקופה של חודש אחד.

ב. הזכות השמורה לי לערור על רישום אי שיתוף הפעולה, ע"י הגשת כתב ערר תוך 7 ימים

מהיום שבו הודיעו לי על רישום אי שיתוף הפעולה.

ג. חובתי להמשיך ולהתייצב באופן סדיר בלשכה לשם שמירת זכויותי.

על החתום

שם וחתימת דורש-העבודה

שם וחתימת מנהל הלשכה/נציג מטעמו

(*) הבהרה - הטופס ימולא אך ורק בנוכחות דורש העבודה

טרם רישום אי שיתוף פעולה יערוך מנהל הלשכה/נציג מטעמו בירור עם צוות מנחי הסדנאות. באשר לסיבת אי שיתוף הפעולה וכן עם דו"ע. הבירור ייעשה ללא דיחוי ובסמוך ככל האפשר למועד התייצבות דורש העבודה וילווה מיידית בתרשומת מפורטת באשר לפרטי הבירור. הכולל תאריך הבירור והסיבה לאי שיתוף פעולה. סרב דורש העבודה לחתום - יציין מנהל הלשכה/נציג מטעמו במקום החתימה עובדה ז'.

נספח ג: טופס גרעיה/השהייה

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים





שירות התעסוקה הישראלי

3 ביולי 2016

הנחיות: יש לכתוב באופן מסודר, ברור ומפורט על סיבות הבקשה לגריעת/השהיית דו"ע מתוכנית ההשמה. כמו כן יש לצרף לטופס בקשה זה התרשמות כללית מדו"ע (באם קיימת התרשמות של צוות מיקור חוץ) ומסמכים התומכים בבקשת הגריעה/השהייה. את טופס הבקשה יש להגיש בצורה מסודרת בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים למנהל המחוז שיעביר את חוות דעתו למטה השירות דרך פרוייקטור התוכנית.

שם דורש העבודה:	_____	תאריך:	_____
מספר ת"ז:	_____		

א. ימולא ע"י מנהל לשכה

1. תחולת הבקשה – מיום _____ בשעה _____
2. סיבה עיקרית לגריעת/השהיית כניסת דו"ע (יש להקיף בעיגול את אחד מהבאים):
 - א. חסמים בריאותיים
 - ב. עבודה חלקית בהיקף משמעותי
 - ג. חסם אישי משמעותי
 - ד. אחר
3. נימוקים והסברים לבקשת הגריעה מתוכנית מעגלי תעסוקה:

4. האם עבר ועדה רפואית? כן/לא
5. מצ"ב מסמכים רלוונטיים (יש לציין את שם המסמכים באם יש)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

חתימת מנהל לשכה או נציג מטעמו: _____

ב. חוות דעת מנהל מחוז או נציג מטעמו:

חתימת מנהל מחוז או נציג מטעמו: _____

ג. החלטת סמנכ"ל השמה:

חתימת סמנכ"ל השמה או בא כוחו: _____

שירות התעסוקה הישראלי, רחוב עם ועולמו 4, ירושלים



| www.taasuka.gov.il | *9687