



מספר המפגש	יום	תאריך	פירוט נושאי הלימוד	מרצה	שעות הלימוד	מספר שעות
1	ה	03.02.22	Windows10 - היכרות, הגדרות מערכת, ניהול משתמשים WORD - עריכה בסיסית, ניהול מסמכים, תיכונים וטיפים לגרסאות האופיס החדשות, עיצוב מסמך (כותרות, ופסקאות) תבליטים ומספור, טקסט אוטומטי		15:15 – 08:30	7
2	ה	10.02.22	EXCEL – היכרות, עבודה בסיסית, ניהול הגיליון, סימונים וניווטים, עיצוב תאים		15:15 – 08:30	7
3	ה	17.02.22	EXCEL – טכניקות העתקה וגזירה, סדרות, גרפים וגרפיקה, הגדרות עמוד והדפסה, כלים נוספים		15:15 – 08:30	7
4	ה	24.02.22	EXCEL – יצירת טבלאות, כלי ניתוח, מיון, סינון		15:15 – 08:30	7
5	ה	03.03.22	EXCEL – נוסחאות, פונקציות בסיסיות, אשף הפונקציות		15:15 – 08:30	7
6	ה	10.03.22	EXCEL – פונקציות מתקדמות, התניות, בדיקות נתונים		15:15 – 08:30	7
7	ה	24.03.22	EXCEL – השוואות בין טבלאות, VLOOKUP		15:15 – 08:30	7
8	ה	31.03.22	EXCEL – סיכומי ביניים, טבלאות ציר, מבוא למקרו		15:15 – 08:30	7
9	ה	07.04.22	WORD – כותרת עליונה ותחתונה, תבניות הגדרות עמוד והדפסה, תוספות למסמך, טבלאות וגרפים, מיון ומדבקות		15:15 – 08:30	7
10	ה	14.04.22	POWER POINT – היכרות. תהליכי עבודה ראשוניים, הוספת ועריכת טקסט, עיצוב המצגת, הוספת תכנים למצגת, הגדרות מעבר, הנפשה		15:15 – 08:30	7
11	ה	12.05.22	POWER POINT – תהליכי עבודה ראשוניים, הוספת ועריכת טקסט, עיצוב המצגת, הוספת תכנים למצגת, הגדרות מעבר, הנפשה		15:15 – 08:30	7
12	ה	26.05.22	POWER POINT – תבנית בסיס, כותרת עליונה ותחתונה, אפקטים מיוחדים, הגדרות הצגה		15:15 – 08:30	7
13	ה	02.06.22	OUTLOOK – היכרות, טיפול בדואר, לוח שנה, ספר כתובות ושימוש שוטף ביישום		15:15 – 08:30	7
14	ה	09.06.22	אינטרנט - שליטה בסביבת החלונות כולל קיצורים במקלדת, טיפים בסייר		13:15 – 08:30	5
15	ה	16.06.22	אינטרנט – מנועי חיפוש והשימוש בהם, איתור מידע באינטרנט		11:45 – 08:30	4

סניף ירושלים: בית הדפוס 26 בניין 2 קומה 2 – מרכז ספיר גבעת שאול | סניף אשדוד: הר חרמון 3