



תכנית לימודים קורס עריכה לשונית וכתובה מינהלית רמת גן

100 שעות לימוד, 15 מפגשים בימי שני

רכז מינהלי: גבי מחוי

כתובת: העמותה לקידום מקצועי, היצירה 3, רמת גן, קומה 5

מרצים:

שעות לימוד	מרצה	נושא ההרצאה	תאריך	שעור
08:30-16:30		מבוא לעריכה לשונית	12.6.23	1
08:30-16:00	"	מבוא לעריכה לשונית (המשך)	19.6	2
08:30-15:00	"	כללי כתיב וסימני פיסוק	26.6	3
"	"	כללי כתיב וסימני פיסוק (המשך)	3.7	4
"	"	תחביר ודקדוק	10.7	5
"	"	עקרונות הכתיבה והניסוח	17.7	6
"	"	סוגי מסמכים: פרוטוקול, מכתב, מזכר, דו"ח	24.7	7
"	"	עקרונות מרכזיים בבניית טקסט	31.7	8
"	"	עקרונות מרכזיים בבניית טקסט (המשך)	7.8	9
"	"	סימני עריכה גרפיים	14.8	10
"	"	מכתבי תגובה	21.8	11
"	"	ניבים ומטבעות לשון, סוגיות בתחביר	28.8	12
"	"	שיבושים נפוצים בכתב ובדיבור	4.9	13
"	"	שיבושים נפוצים בכתובה ובדיבור (המשך)	11.9	14
"	"	סדנא התנסותית בעריכה לשונית ותרגילי סיכום	18.9	15